# 一般社団法人日本在宅栄養管理学会

令和6年度事業報告令和7年度事業計画

# 令和6年度 事業報告 学術·研究事業委員会

在宅訪問栄養食事指導の認知度を高め、さらに実践者を増やし在宅医療・介護の栄養管理を充実させるための事業活動を行った。

## 1. 事業内容

#### 1)学会内事業

時期	事業計画内容	担当者
令和6年 7月13日(土) •14日(日)	第11回日本在宅栄養管理学会学術大会 来場&オンデマンド開催	関東・甲信越ブロック
令和6年度4月~12 月	インターネットカレッジ開校、セカンドステップ研修、認定試験	認定制度委員会
令和6年度	日本在宅栄養管理学会誌 Vol.11No.1/No.2/No.3刊行	編集委員会
令和6年度	在宅栄養管理学会認定栄養CS	栄養ケアステーション 推進委員会
令和6年度	ホームページのマイページ機能運用開始	広報委員会
令和6年度	各ブロック活動	各ブロック
令和7年3月1日	在宅療養支援病院における 訪問栄養食事指導提供体制の整備に向けた研修会	大塚製薬工場株式会社共催

#### 2. 会議

#### 1)学会外会議等

時期	事業計画内容	担当者
令和6年6月18日	一般社団法人日本在宅ケアアライアンス 令和6年度社員総会	前田佳予子 理事長
令和6年7月9日	日本栄養学学術連合 2024年度第1回全体zoom会議	前田佳予子 理事長
令和6年11月23日	在宅医療推進フォーラム	前田佳予子 理事長
令和6年12月24日	日本栄養学学術連合 2024年度第2回全体zoom会議	前田佳予子 理事長

#### 2)役員会議

開催日	場所	内容
令和6年6月8日	ZOOM	第32回 理事会
令和7年1月4日	ZOOM	第33回 理事会
令和7年3月15日	ZOOM	第34回 理事会

2

#### 3)評議員会

開催日	場所	内容
令和6年6月8日	ZOOM	第10回 評議員会

#### 3. 学術・研究事業委員会

#### 1)会議

時期	事業計画内容	担当者
令和6年6月25日	第1回 在宅栄養管理学会 学術·研究事業委員会	学術・研究事業委員会
令和7年9月27日	第2回 在宅栄養管理学会 学術·研究事業委員会	学術・研究事業委員会

# 令和6年度 事業報告 認定制度委員会

10人のアンス 10人の 10人の 10人の 10人の 10人の 10人の 10人の 10人の			
開催日	会場	事業内容	
令和6年4月5日		インターネットカレッジ開校	
令和6年5月8日	郵送	実践レポート査読結果通知	
令和6年5月16日	郵送	更新申請方法送付	
令和6年7月20日	郵送	認定証発行 更新者105名、新規認定者109名	
令和6年8月31日		インターネットカレッジ申込締切 新規223名、継続24名	
令和6年9月30日		インターネットカレッジ認定試験希望者終了日	
令和6年10月1日	郵送	セカンドステップ研修申込、認定試験願書終了者から随時送付	
令和6年11月20日	郵送	認定試験受験票送付	
令和6年11月	zoom	セカンドステップ研修テスト入室 9回実施 11/7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18	
令和6年12月7日	zoom	セカンドステップ研修 165名(欠席2名)	
令和6年12月8日	全国6会場	認定試験171名(札幌9名、仙台13名、東京67名、名古屋22名、大阪34名、福岡26名、欠席2名)	
令和6年12月20日		認定試験結果送付 合格者146名	
令和6年12月31日		更新者受付締切(更新者97名)	
令和7年1月11日	郵送	更新者レポート査読 7委員 1月13日-2月5日	
令和7年1~2月	zoom	令和7年度インターネットカレッジ講義収録 22講義	
令和7年2月1日	zoom	実施・実践レポート研修(参加者124名)	
令和7年2月25日		更新者判定会議	
令和7年2月28日		実施・実践レポート締切 レポート提出146名	
令和7年3月8日		実施・実践レポート査読依頼(3月10日-3月24日)	
令和7年3月31日		実施・実践レポート判定・審査会議 優秀賞6名→4名発表承諾	

#### 会議

開催日	会場	議題
令和6年10月7日	zoom	1.令和6年度セカンドステップの内容について 2.認定試験の試験監督実施方法と要綱の確認 3.合格者を対象としたフォローアップセミナーの講師と内容について 4.インターネットカレッジコンテンツの見直し
令和6年12月7日	zoom	1認定試験の試験実施の確認 2.令和7年度のインターネットカレッジについて セカンドステップ研修・認定試験実施日、コンテンツの見直し
令和7年2月1日	zoom	1.令和7年度のインターネットカレッジについて セカンドステップ研修・認定試験実施日の確認、 コンテンツの見直し、サーバ移設と新システム構築など
随時	メール会議	アンケート、セカンドステップ、インターネットカレッジ、フォローアップセミナーについてなど

## その他

随時	メール連絡	受講資格、受験資格、更新単位、更新延長、レポート作成方法についての問い合わせに対する対応
随時	メール連絡	セカンドステップ研修内容の検討、講師の依頼、インストラクターの依頼、当日役割分担表の作成など

# 令和6年度 事業報告 編集委員会

事業内容

争未闪谷		
発刊日	発刊号	事業内容
令6年6月25日	Vol.11 No.1	資料1報 第10回日本在宅栄養管理学会学術集会 抄録号
令6年11月20日	Vol.11 No.2	研究報告2報 第11回日本栄養管理学会学術集会 教育講演 3報 実施・実践レポート優秀者報告 3報
令7年3月8日	Vol.11 No.3	資料1報 特集 在宅栄養の研究について考える

会議

五成		
開催日	会場	内容
随時	zoom	企画、投稿論文査読状況、役割分担など
編集査読者会議	メール	投稿論文に応じて随時

その他

ての他			
	<u> </u>		

# 令和6年度 事業報告 栄養ケア・ステーション推進委員会

事業内容

争耒內谷		
時期	事業計画内容	担当者
令和6年度	・学会認定栄養ケア・ステーションの運営。(栄養ワンダー、区の総合事業、研修会の開催)、責任者研修会の受講、令和6年度より責任者の変更	
令和6年度	実態調査のまとめ準備	

会議

云硪		
開催日	場所	内容
令和7年3月11日	Zoom	委員会の開催(各ブロックでの栄養CSの活動状況報告、委員会からの情報発信の方法検討)

# 令和6年度 事業報告 広報委員会

事業内容

尹未內台		
開催日	会場	事業内容
適宜		ホームページ改定作業
適宜		学術集会に関してのSNSを使用した広報活動

会議

会場	事業内容
名古屋市	マイページ機能について、リンクページについて
オンライン	マイページ機能について、リンクページについて、学術集会の広報活動について
オンライン	実施機関の検索ページについて、リンクページについて、学術集会の広報活動について
	名古屋市 オンライン

# 令和6年度 事業報告 保険委員会

事業内容

時期	事業計画内容	担当者
	令和6年度は社会保障制度のトリプル改定が終了し、活動は休止していました。	

会議

云硪		
開催日	場所	内容

# 令和6年度 事業報告 北海道ブロック

事業内容

講演 I:「チーム医療を推進し輝け在宅管理栄養士」 北村 道彦 先生(岩手県西和賀町立西和賀さわうち病院) 講演 II:「地方自治体における高齢者の保健事業と介護事業の一体的実施について	開催日	会場	事業内容
ライブ参加者(会員206名、賛助会員2名、非会員5名) オンデマンド参加者(会員46名、非会員2名)			北村 道彦 先生(岩手県西和賀町立西和賀さわうち病院) 講演 II:「地方自治体における高齢者の保健事業と介護事業の一体的実施について ~多職種で行う地域診断とアウトリーチの実際~」 保健師 横江 寿美子 先生/管理栄養士 奥野 文江 先生(宮城県大崎市健康推進課) 事例発表①「薬局管理栄養士の地域多職種連携」北海道ブロック会員 小川 温子 氏 事例発表②「人生の最期まで食事を楽しめるレシピ集より」東北ブロック会員 小川 豊美 氏 開催方法: ZoomによるWEBライブ開催とオンデマンド配信 ライブ参加者213名、オンデマンド参加者48名、合計261名 ライブ参加者(会員206名、賛助会員2名、非会員5名)

会議

<b>女</b> 硪		
開催日	会場	事業内容
2024/10/24	Zoom会議	北海道ブロックの会員増の為の次年度活動内容及び次年度ブロック大会の進め方等
2024/12/13	Zoom会議	北海道ブロックの会員増の為の次年度活動内容及び次年度ブロック大会の進め方等
2025/2/2	Zoom会議	北海道ブロックの会員増の為の次年度活動内容及び次年度ブロック大会の進め方と ブロック大会の内容詳細等の検討
適時	mailでの相談	アドバイザーの先生方より、会員増の為のすすめ方やブロック大会開催方法等アドバイスを頂く

## 令和6年度 事業報告 東北ブロック

**事業**内容

開催日	会場	事業内容
開催日 R6.10.12	オンライン&	事果内容 講演 I 講師: 岩手県西和賀町立西和賀さわうち病院 北村道彦 先生 『チーム医療を推進し輝け在宅管理栄養士』 講演 I 講師: 宮城県大崎市健康推進課 保健師 横江寿美子先生 管理栄養士 奥野文江先生 『地方自治体における高齢者の保健事業と介護事業の一体的実施について ~多職種で行う地域診断とアウトリーチの実際~』 事例発表①「薬局管理栄養士の地域多職種連携 北海道ブロック会員 小川温子氏 事例発表②「人生の最期まで食事を楽しめるレシビ集より」東北ブロック会員 小川豊美氏
10.10.12	オンデマンド	賛助会員企業様によるプレゼンテーション 『訪問栄養指導の疑問にお答えします! 質問コーナー』 テーマ「訪問栄養食事指導についての疑問・相談」(事前質問を募集) 回答者 中村育子副理事長・真井北海道ブロック長・塩野崎東北ブロック長 参加者数合計 261名

会議

開催日	会場	事業内容
R6.8.1	web	北海道・東北合同ブロック役員会議
R6.9-10	web	合同ブロック大会の運営についての会議複数
R7.1.24	web	次年度ブロック大会に関する東北ブロック役員会議
R7.2.6	web	同上

# 令和6年度 事業報告

関東・甲信越ブロック

#### 事業内容

尹未內台		
開催日	会場	事業内容
2025年1月25日 ~2月8日(土) 参加者 341名	オンデマンド (アーカイブ配 信)	講演1「在宅管理栄養士に期待すること」 講師 医療法人社団守一会北美原クリニック理事長/函館五稜郭病院客員診療部長 医師 岡田 晋吾先生 講演2「在宅での摂食・嚥下障害の調理の実際」 講師 医療法人社団ユニメディコ 山手台クリニック 認定栄養ケア・ステーション横浜南部 管理栄養士 佐々木 由紀子氏 講演3「病院と在宅ではここが違う!腎疾患の食事療法」 講師 日本赤十字社医療センター 栄養課課長/当ブロック神奈川県副支部長 管理栄養士 宮司 智子氏 トピック 在宅訪問栄養食事指導の最新情報!~制度改定後の在宅で起こっていることは?~ 講師 米山 久美子(副ブロック長)、藤原 恵子(東京都支部長)、清水 陽平(神奈川県支部長)田口 厚子(千葉県支部長)、矢治 早加(千葉県副支部長) 学術集会(東京)のご案内 宮司 智子(第12回学術集会実行委員長)

#### 会議

開催日	会場	事業内容	
令和6年11月5日	オンライン	ブロック大会について	
令和6年12月20日	オンライン	ブロック大会について	
令和7年1月12日	ウイリング横浜	ブロック大会について、次年度の活動について、評議員選出について	

## 令和6年度 事業報告 東海・北陸ブロック

#### 事業内容

令和7年2月22日(土) 13:45~16:45 ブロック研修会を開催	事業内容	会場	開催日
請演1 チームKYE栄養相談室 代表 橋本 良子 氏 テーマ「忘れない! 伝える! 活かす! 食べることをあきらめないために」	:45~16:45 ブロック研修会を開催 相談室 代表 橋本 良子 氏 !伝える!活かす!食べることをあきらめないために」 名古屋記念財団 新生会第一病院 臨床栄養科 科長 平賀恵子 氏 所を予定する保存期腎不全患者の栄養管理」 善常会 栄養科 太田 真実子 氏 病在宅療養者への訪問栄養食事指導」 訪問クリニック 管理栄養士 永井 菫 氏	クあいち 会議室) 長名古屋 け区名駅4 14-38	令和7年2月22日 (土) 参加者数

#### 会議

<b>五</b> 时		
開催日	会場	事業内容
2025.1.30	Zoom	研修会打ち合わせ、支部会の開催など会員増に向けた話し合い等
2025.2.13	Zoom	研修会打ち合わせ、役員改選について
2024.11.9 2024.12.4 2025.1.9 2025.1.16 2025.2.4	メール会議	研修会等打ち合わせ

## 令和6年度 事業報告 関西・中国・四国ブロック

#### 

争耒内谷		
開催日	会場	事業内容 事業内容
2024年11月10日 (日)	ホテルア ウィーナ大阪 (対面・オンデ マンド)	参加者数:256名(会員249名・賛助3名・非会員4名)/会場参加17名・オンデマンド239名 第1部 小児在宅栄養の取り組み ①報告「日本在宅ケアアライアンス 小児・医療的ケア児(者)の地域包括ケア検討会より報告」 水島 美保(機能強化型認定栄養ケア・ステーション 在宅栄養もぐもぐ大阪) ②講演「医療的ケア児(者)との実際の関わり」 中川 ふみ(医療法人つばさ つばさクリニック岡山 医師) 梅木 麻由美( 同 管理栄養士) ③講演「訪問看護師からの在宅栄養について」 西田 仁美(訪問看護ステーション パーム茨木 看護師) 第2部 経腸栄養剤について 講演 黒石 美由紀(医療法人聖真会 渭南病院 管理栄養士) 第3部 症例発表 「管理栄養士が地域で出来ること」医療法人松風会江藤病院 井上奈緒美、 「てんかんにより急激に摂食嚥下機能の低下した特別支援児に対して訪問栄養食事指導を行った一例」医療法人メディエフ寺嶋歯科 辻本若菜

#### 会議

開催日	会場	事業内容					
令和6年7月27日	オンライン	ロック大会について(講師、役割分担など)					
令和6年10月5日	オンライン	ブロック大会(スケジュールの確認など)					
令和6年11月1日	オンライン	ブロック大会(当日の役割分担など)					
令和6年11月10日	ホテルア ウィーナ大阪	ブロック大会終了後、反省会					
令和7年2月7日	オンライン	次年度の事業について					

# 令和6年度 事業報告 九州・沖縄ブロック

<u> 事業内容:</u>		
開催日	会場	事業内容
12月14日(土) オンデマンド配信 12/30~1/10	中村学園大学	プロック大会: 申し込み総数 193名(うち 賛助会員 7社、会場参加 43名) *「トリプル改定から半年、これからの訪問栄養食事指導にどう生かす?」 講師 日本在宅栄養管理学会 理事長 前田佳予子氏 *「好きなものを食べて生きていくために」 講師 森本歯科医院 歯科医師 三串伸哉氏 (ゆめカステラプロジェクト代表) なめらカステラ試食 *症例発表 (会場2症例+オンデマンド1症例) *第12回学術集会について 水野優子氏 関東・甲信越ブロック長/第12回 学術集会 大会長
		支部会:   沖縄・宮崎合同開催 2月27日 zoomにて(参加者 12名)フィジカルアセスメント(講師;吉田貞夫先生)   鹿児島 3月16日 ハイブリッド開催 (参加者 10名)   長崎・佐賀合同開催 3月16日 嬉野市にて (参加者 14名)   熊本 3月22日 国際交流会館 (参加者 8名)   大分 3月22日 zoom開催 (参加者 6名)   福岡 3月28日 zoom開催 (参加者 13名)

#### 会議

<u> </u>	<u>Д</u>	<b>声</b> 要由它
開催日	会場	事業内容
令和6年9月10日	zoom	ブロック大会運営会議
11月25日(月)	zoom	ブロック大会運営会議(理事・会計・中村大学教職員)
12月13日(金)	舩橋洋品店他	次年度ブロック体制について(理事・会計)
12月14日(土)	中村学園大学	ブロック評議委員会(ブロック大会運営打ち合わせ、支部会開催方法について)
令和7年2月12日	zoom	次年度計画・予算会議

# 令和6年度 事業報告 学術集会

#### 事業内容

Ē	事未内谷	ΛH	<b>事業内</b> 療
$\vdash$	開催日	会場	事業内容
	令和6年 7月13日(土) •14日(日)	ウィンクあいち	テーマ 在宅医療にかかわる栄養専門職として未来を築こう ~すべての人々のしあわせを栄養・食事のちからで持続可能に~ 理事長講演、会長講演、基調講演、特別講演:5講演、教育講演:8講演、シンポジウム:3セッション、単位更新セミナー:3講演、ランチョンセミナー:6セッション、フィジカルアセスメントセミナー:1セッション、在宅訪問管理栄養士レポート優秀者発表、一般演題発表:口頭発表13セッション84演題、ポスター発表7演題展示企業:29社、抄録集広告:6社参加者:来場606名 懇親会100名
	令和6年 3月1日(木)~ 8月31日(土)	オンデマンド配 信	理事長講演、会長講演、基調講演、特別講演:5講演、シンポジウム:3セッション、 単位更新セミナー:3講演 一般演題発表:24 演題 参加者:457名

#### 会議

ム版		
開催日	会場	事業内容
適宜	ウィンクあいち	現地打合せ、会場下見
随時	zoom	運営会議

## 貸 借 対 照 表

令和 7年 3月31日現在(決算)

法人名:一般社団法人日本在宅栄養管理学会

事業名:事業全体 (単位: 円)

尹耒石,尹耒王仲			(単位: 円)
科目	当 年 度	前 年 度	増減
I 資 産 の 部			
流 動 資 産			
現 金 預 金	27, 959, 898	27, 580, 307	379, 591
現金	199,818	172, 586	27, 232
普 通 預 金	27, 760, 080	27, 407, 721	352, 359
定 期 預 金	3,000,000	3,000,000	
未 収 会 費	1, 136, 000	1, 216, 000	Δ80,000
前 払 金	1, 914, 428	3, 732, 403	Δ1,817,975
貯 蔵 品	254, 400	762, 150	△507,750
流動資産合計	34, 264, 726	36, 290, 860	∆2,026,134
資 産 合 計	34, 264, 726	36, 290, 860	∆2,026,134
Ⅱ 負 債 の 部			
流 動 負 債			
未 払 金	3, 042, 887	4, 524, 899	Δ1, 482, 012
前 受 金	4,024,020	2, 244, 860	1,779,160
預 り 金	27, 463	11, 184	16, 279
仮 受 金	380,000	380,000	
未 払 消 費 税 等	135,000	453,800	∆318,800
未 払 法 人 税 等	70,000	70,000	
流動負債合計	7, 679, 370	7, 684, 743	∆5,373
負 債 合 計	7, 679, 370	7, 684, 743	∆5, 373
Ⅲ 正 味 財 産 の 部			
一 般 正 味 財 産	26, 585, 356	28, 606, 117	△2,020,761
正味財産合計	26, 585, 356	28, 606, 117	△2,020,761
負債及び正味財産合計	34, 264, 726	36, 290, 860	∆2,026,134

#### 正味財產增減計算書

#### 令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日 (決算) まで

法人名:一般社団法人日本在宅栄養管理学会

事業名:事業全体 (単位: 円)

事業名:事業全体			(単位: 円)
科目	当 年 度	前 年 度	増 減
Ⅰ一般正味財産増減の部	J 1 12	114 1 2	76 193
経常増減の部			
経 常 収 益			
受 取 入 会 金	279,000	53,000	226,000
受 取 入 会 金	279, 000	53,000	226,000
受 取 会 費	26, 526, 150	25, 924, 665	
			601, 485
受 取 会 費	14, 287, 690	12, 864, 665	1, 423, 025
賛 助 会 員 受 取 会 費	1, 140, 000	1, 110, 000	30,000
学 術 集 会 会 費	11, 098, 460	11, 950, 000	△851, 540
事 業 収 益	21, 931, 359	22, 424, 304	∆492,945
事業収益	,,	44, 200	Δ44, 200
	4 707 716		
広告展示販売収益	4, 797, 716	6, 110, 514	Δ1, 312, 798
受 講 料 収 益	16, 809, 323	10, 760, 790	6, 048, 533
受 験 料 収 益		1,603,140	Δ1, 603, 140
レポート再審査収益		6,600	Δ6,600
認定証交付収益	269, 280	2, 557, 280	Δ2, 288, 000
認定証更新収益	55, 040	1, 341, 780	Δ1, 286, 740
受取補助金等	700, 000	700, 000	1, 200, 140
	700,000		, and the second
受取民間補助金		700, 000	Δ700,000
受 取 民 間 助 成 金	700,000		700,000
雑 収 益	1, 324, 710	520,805	803,905
受 取 利 息	2,550	165	2,385
雑 収 益	1, 322, 160	520, 640	801, 520
他会計からの繰入額	11, 445, 774	11, 529, 000	△83, 226
他会計からの繰入額	11, 445, 774	11, 529, 000	Δ83, 226
経 常 収 益 計	62, 206, 993	61, 151, 774	1, 055, 219
経常費用			
事業費	42, 791, 303	38, 634, 853	4, 156, 450
臨 時 雇 賃 金	674, 759	976, 904	∆302, 145
旅費交通費	1,609,148	1, 879, 403	Δ270, 255
通信運搬費	4,014,477	4, 163, 195	Δ148,718
研 究 会 費	11,000	11,000	
事 務 消 耗 品 費	727, 398	854, 111	△126,713
ランチョンセミナー費	903, 485	817,880	85,605
印 刷 編 集 製 本 費	6, 476, 878	9, 380, 177	Δ2, 903, 299
交際費	50, 985	20, 800	30, 185
広 告 費	1, 543, 329	2, 222, 429	△679, 100
賃 借 料	2, 389, 200	1,683,000	706, 200
諸  謝  金	4, 263, 296	3, 111, 489	1, 151, 807
会場	4, 384, 194	2,847,233	1, 536, 961
教 材 費	775, 167	762, 945	12, 222
会議費	433, 372	490, 202	∆56, 830
租 税 公 課	100, 012	100, 202	22, 200
			E 940 017
	13, 141, 880	7, 892, 863	5, 249, 017
雑 費	1, 392, 635	1, 521, 122	Δ128, 487
管 理 費	9, 920, 292	8, 040, 277	1, 880, 015
役 員 会 議 費	112, 345	336, 315	∆223,970
旅費交通費	115, 390	532, 443	△417,053
通信運搬費	1,705,041	839, 432	865, 609
事務委託費			
	2, 581, 420	2, 547, 270	34, 150
事務消耗品費	1, 299, 029	996, 838	302, 191
印刷編集製本費	1, 763, 793	778, 362	985, 431
交 際 費	101, 300	71, 410	29,890
広 告 費		150,000	Δ150,000
P 25	I .	,	

12

#### 正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日 (決算) まで

法人名:一般社団法人日本在宅栄養管理学会

事業名:事業全体 (単位: 円)

尹耒石·尹耒王仲			(単位: 円)
科目	当 年 度	前 年 度	増減
租 税 公 課	135,000	464, 632	∆329,632
会 計 諸 費	995,060	1,068,100	Δ73,040
諸 会 費	110,000	110,000	
雑費	1,001,914	145, 475	856, 439
他 会 計 へ の 繰 出 額	11, 445, 774	11, 529, 000	△83,226
他 会 計 へ の 繰 出 額	11, 445, 774	11, 529, 000	△83,226
経 常 費 用 計	64, 157, 369	58, 204, 130	5, 953, 239
評価損益等調整前当期経常増減額	Δ1, 950, 376	2,947,644	Δ4, 898, 020
評 価 損 益 等 計	0	0	0
当期経常増減額	Δ1, 950, 376	2,947,644	Δ4, 898, 020
経常外増減の部			
経 常 外 収 益			
経常外収益計	0	0	0
経 常 外 費 用			
経 常 外 費 用 計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	Δ1, 950, 376	2,947,644	Δ4, 898, 020
法人税、住民税及び事業税	70, 385	70,021	364
当期一般正味財産増減額	Δ2, 020, 761	2,877,623	Δ4, 898, 384
一般正味財産期首残高	28, 606, 117	25, 728, 494	2,877,623
一般正味財産期末残高	26, 585, 356	28, 606, 117	△2,020,761
Ⅱ指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ正味財産期末残高	26, 585, 356	28, 606, 117	△2,020,761

#### <u>正味財産増減計算書内訳表</u> 令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日 (決算) まで

法人名:一般社団法人日本在宅栄養管理学会

広八石: 一版任団伝八日平住七木食官。	公益目的事業会計								
科目	学術集会	認定制度	編集委員会	栄養ケアステーション委員会	広報委員会	北海道ブロック	東北ブロック	関東・甲信越ブロック	東海・北陸ブロック
I一般正味財産増減の部	1 11/55	pa /Cirajoc	710/15/27	7.27		101172	714101	1 18.2.	21419 10121 22
経常増減の部		l							
経常収益									
受取入会金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	U	٥	U	0	U U	۷	0	0	V
受取入会金									
受取会費	11, 098, 460	0	0	0	0	0	0	0	0
受取会費									
賛助会員受取会費									
学術集会会費	11, 098, 460								
		19 590 099	00.051	0 000		976 000	976 000	701 640	994 990
事業収益	6, 306, 680	12, 520, 028	80, 851	8, 000	0	276, 080	276, 080	701, 640	234, 320
広告展示販売収益	4, 104, 080	-2, 000	80, 851						
受講料収益	2, 202, 600	12, 197, 708		8,000		276, 080	276, 080	701, 640	234, 320
認定証交付収益		269, 280							
認定証更新収益		55, 040							
受取補助金等	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0
		٥	0	U U	U U	۷	0	0	U U
受取民間助成金	700, 000								
雑収益	938, 920	36, 551	0	43	0	52	38	258	79
受取利息		251		43		52	38	258	79
雑収益	938, 920	36, 300							
他会計からの繰入額	Λ	0	5, 874, 774	515, 000	3, 650, 000	70,000	78, 000	535,000	178,000
	U U	٩							I I
他会計からの繰入額		40	5, 874, 774	515, 000	3, 650, 000	70,000	78, 000	535, 000	178, 000
経常収益計	19, 044, 060	12, 556, 579	5, 955, 625	523, 043	3, 650, 000	346, 132	354, 118	1, 236, 898	412, 399
経常費用		l							
事業費	15, 711, 184	12, 442, 037	5, 239, 947	51, 122	4, 898, 580	86, 265	73, 549	394, 229	321, 220
臨時雇賃金	661, 395	,,,	., =, 0 11	, 100	-,, 500	, 200	, 5 10	, 220	,-2
旅費交通費		07 000				14 400		17 004	07 010
	976, 539	87, 808				14, 400		17, 394	67, 610
通信運搬費	416, 406	1, 439, 400	1, 330, 955			5, 500	5, 500	14, 621	4, 240
研究会費				11,000					
事務消耗品費	251, 347	454, 457							
ランチョンセミナー費	903, 485	, i							
印刷編集製本費	509, 042	1 907 571	3, 830, 992						
		1, 207, 571	5, 650, 992						
交際費	50, 985								
広告費		844, 329			600,000				
賃借料		1,663,200			726,000				
諸謝金	1, 819, 646	1, 386, 499	78,000	24, 033		38, 980	38, 979	32, 274	50, 115
会場費	3, 829, 402	385, 737	10,000	21,000		00,000	00,010	8, 300	129, 555
	3, 023, 402	1							129, 000
教材費		771, 469						3, 698	
会議費	146, 444	117, 930					1, 905	13, 953	35, 152
租税公課	100								
委託費	5, 374, 712	3, 736, 218		11,000	3, 572, 250			234, 740	
維費	771, 681	347, 419		1,650	330	27, 385	27, 165	69, 249	34, 548
11.5.5	0	041, 413	0		330		21,100	03, 243	04, 040
管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
役員会議費									
旅費交通費									
通信運搬費									
事務委託費									
事務消耗品費									
印刷編集製本費		l							
交際費		l							
租税公課		l							
会計諸費		l							
諸会費		l							
		l							
<b>維</b> 費									
他会計への繰出額	1, 354, 774	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計への繰出額	1, 354, 774	l							
経常費用計	17, 065, 958	12, 442, 037	5, 239, 947	51, 122	4, 898, 580	86, 265	73, 549	394, 229	321, 220
評価損益等調整前当期経常増減額	1, 978, 102	114, 542	715, 678	471, 921	-1, 248, 580	259, 867	280, 569	842, 669	91, 179
	1, 310, 102	114, 042	110,010	4(1, 921	1, 440, 000	400,001	200, 009	044,009	91, 179
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	1, 978, 102	114, 542	715, 678	471, 921	-1, 248, 580	259, 867	280, 569	842, 669	91, 179
経常外増減の部									
経常外収益		l							
経常外収益計	0	0	0	Λ	Λ	0	Λ	0	Λ
	U	0	0	0	U	0	0	0	U
経常外費用									
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	1, 978, 102	114, 542	715, 678	471, 921	-1, 248, 580	259, 867	280, 569	842, 669	91, 179
法人税、住民税及び事業税	., ,	40	, 0 1 0	6	-,, 000	7	ΞΞΞ, 555	38	12
	1 070 100		715 670	471 015	_1 040 500	050 000	990 564		
当期一般正味財産増減額	1, 978, 102	114, 502	715, 678	471, 915	-1, 248, 580	259, 860	280, 564	842, 631	91, 167

					do Al-de A	나는 사 의	N. I	A 31		(単位: 円)
関西・中国・四国ブロック	九州・沖縄ブロック	事業委員会	保険委員会	小計	収益事業 営利事業	k等会計 小計	法人 法人会計	会計 小計	内部取引等消去	合計
関西・中国・四国ノビック	ルm・作権ノロック	尹未安貝云	体医安贝云	71,81	西利尹未	/J*#I	伍八云川	71,81	11hh/141177	ЦП
0	0	0	0	0	0	0	279, 000	279, 000	0	279, 000
0	0	0	0	11, 098, 460	0	0	279, 000 15, 427, 690	279, 000 15, 427, 690	0	279, 000 26, 526, 150
Ŭ	Ĭ	ď	Ü	11, 030, 100			14, 287, 690	14, 287, 690	0	14, 287, 690
							1, 140, 000	1, 140, 000		1, 140, 000
				11, 098, 460						11, 098, 460
521, 920	390, 975	614, 785	0	21, 931, 359	0	0	0	0	0	21, 931, 359
521, 920	390, 975	614, 785		4, 797, 716 16, 809, 323						4, 797, 716 16, 809, 323
021, 320	550, 515			269, 280						269, 280
				55, 040						55, 040
0	0	0	0	700, 000	0	0	0	0	0	700, 000
FC	0.4	0	0	700, 000	0		240 610	240 610	0	700, 000
56 56	94 94	Ü	0	976, 091 871	0	0	348, 619 1, 679	348, 619 1, 679	0	1, 324, 710 2, 550
50	34			975, 220			346, 940	346, 940		1, 322, 160
363,000	182,000	0	0	11, 445, 774	0	0	0	0	-11, 445, 774	0
363, 000	182, 000			11, 445, 774					-11, 445, 774	0
884, 976	573, 069	614, 785	0	46, 151, 684	0	0	16, 055, 309	16, 055, 309	-11, 445, 774	50, 761, 219
567, 260	521, 727	2, 484, 183	0.	42, 791, 303	0	0	0	0	0	42, 791, 303
	13, 364	.,,	Ĭ	674, 759		Ĭ	]		ľ	674, 759
105, 273	213, 464	126, 660		1, 609, 148						1, 609, 148
80, 260	49, 565	664, 591		4, 014, 477						4, 014, 477
	12, 718	8, 876		11, 000 727, 398						11, 000 727, 398
	12, 110	0,010		903, 485						903, 485
		929, 273		6, 476, 878						6, 476, 878
				50, 985						50, 985
		99, 000		1, 543, 329 2, 389, 200						1, 543, 329 2, 389, 200
111, 370	85, 342	598, 058		4, 263, 296						4, 263, 296
111,010	31, 200	000,000		4, 384, 194						4, 384, 194
				775, 167						775, 167
6, 212	56, 856	54, 920		433, 372						433, 372
212, 960				100 13, 141, 880						100 13, 141, 880
51, 185	59, 218	2, 805		1, 392, 635						1, 392, 635
0	0	0	0	0	0	0	9, 920, 292	9, 920, 292	0	9, 920, 292
							112, 345	112, 345		112, 345
							115, 390	115, 390		115, 390
							1, 705, 041 2, 581, 420	1, 705, 041 2, 581, 420		1, 705, 041 2, 581, 420
							1, 299, 029	1, 299, 029		1, 299, 029
							1, 763, 793	1, 763, 793		1, 763, 793
							101, 300	101, 300		101, 300
							135, 000 995, 060	135, 000 995, 060		135, 000 995, 060
							110,000	110,000		110, 000
							1,001,914	1,001,914		1, 001, 914
0	0	0	0	1, 354, 774	0	0	10, 091, 000	10, 091, 000	-11, 445, 774	0
567, 260	521, 727	2, 484, 183	0	1, 354, 774 44, 146, 077	0	0	10, 091, 000 20, 011, 292	10, 091, 000 20, 011, 292	-11, 445, 774 -11, 445, 774	52, 711, 595
317, 716	51, 342	-1, 869, 398	0	2, 005, 607	0	0	-3, 955, 983	-3, 955, 983	-11, 445, 774	-1, 950, 376
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317, 716	51, 342	-1, 869, 398	0	2, 005, 607	0	0	-3, 955, 983	-3, 955, 983	0	-1, 950, 376
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
017.710	0 E1 242	-1 960 209	0	0 005 007	0	0	_9 055 009	_2 055 002	0	
317, 716	51, 342 13	-1, 869, 398	0	2, 005, 607 129	0	0	-3, 955, 983 70, 256	-3, 955, 983 70, 256	0	-1, 950, 376 70, 385
317, 708	51, 329	-1, 869, 398	0	2, 005, 478	0	0	-4, 026, 239	-4, 026, 239	0	
,	, =-1	, ,								

#### 財 産 目 録

令和 7 年 3 月 31 日現在 (決算)

法人名:一般社团法人日本在宅栄養管理学会

事業名:事業全体 (単位: 目 場所・物量等 使 等 金 貸 借 対 用 目 的 額 (流動資産) 現 余 42, 195 関東・甲信越ブロック 3,807 東海・北陸ブロック 56 関西・中国・四国ブロック 66,641 九州・沖縄ブロック 10, 194 特定分野認定制度 76,925 金 ゆうちょ/696142 預 在宅訪問管理栄養士認定関連用 15,003,505 通 ゆうちょ/634454 会費等納入用 1, 883, 987 ゆうちょ/730008 学術集会会費納入用 1, 226, 404 北洋銀行/栗山支店 北海道ブロック 57, 285 りそな/西新井支店 関東・甲信越ブロック 203, 302 三菱IFJ/平針支店 東海・北陸ブロック 6,238 福岡銀行/長崎支店 九州・沖縄ブロック 49,871 ゆうちょ/73560891 関西・中国・四国ブロック 173, 399 在宅訓問栄養食事指導研究会 ゆうちょ/64120681 231, 102 ゆうちょ/71013321 口座振替会費入金、支払等 8, 474, 114 西京信命/雑司が谷 287, 432 杜の都/連坊小路 東北ブロック 69,473 きらぼし/6010114 栄養がスステーション 93, 968 預 金 西京信金/037512201 1,000,000 西京信金/037512202 1,000,000 西京信金/037512203 1,000,000 未 収 会 過年度分 1, 136, 000 払 金 個人支払分 交通費 2025年度分 7, 100 2025年度学術集会分 1, 720, 055 学際企画株 鎌倉パスタ 会議費 2025年度学術集会分 6,570 (株)メタップ スペ イメント システムネル用料 2025年分 177, 841 個人支払分 手士産菓子代 2025年分 2,862 品 (株)ゲ イア・ケアプ ラス 販売用テキスト 254, 400 流動資產合計 34, 264, 726 資 産 合 34, 264, 726 (流動負債) 払 金学際企画株 2024年運営費 3, 030, 707 個人 立替経費精算分 11,860 個人 交通費不足分 320 受 金入会金 2025年度分 46,000 年会費 2025年度分 30,000 受講料 2025年度分 748,060 学会参加費 2025年度分 931, 180 認定証更新収益 2025年度分 1, 232, 880 賛助会員年会費 2025年度分 960,000 広告展示販売収益 2025年度分 66,000 利用料 2025年度分 9,900 金豊島税務署 源泉所得税 27, 463 仮 受 金個人 不明金 380,000 未払消費税等豊島税務署 消費税確定額 135,000 未払法人税等豊島都税事務所 均等害確定額 70,000 流動負債合計 7, 679, 370 債 合 計 7,679,370 味 財 産 26, 585, 356

#### 監查報告書

一般社団法人 日本在宅栄養管理学会 代表理事 前田 佳予子 殿

令和7年5月22日

一般社団法人 日本在宅栄養管理学会

一般社団法人 日本在宅栄養管理学会

关治早的

私たち監事は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を 監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおりご報告いたします。

#### 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとと もに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行状況について報告を 受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査 いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしま した。

さらに、会計帳簿及びこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類 (貸借対照表及び正味財産増減計算書)及び財産目録について検討いたしました。

#### 2 監査意見

- (1) 事業報告等の監査結果
- 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実 は認められません。

#### (2) 計算書類及びその財産目録の監査結果

計算書類及びその財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点に おいて適正に示しているものと認めます。

# 令和7年度 事業計画 学術・研究事業委員会(学術大会を除く)

## 【目標】

	1	地域に根差した在宅訪問栄養食事指導を進める(認定栄養ケア・ステーションの拡大)
ſ	2	在宅訪問栄養食事指導の実践を増やし、在宅医療・介護の栄養管理を充実させるための事業を推進する
ſ	3	在宅訪問食事指導のスーパーバイザーとして、地域ケア会議等に参画し同職種及び多職種との連携を深める

## 【方 法】

1	顔の見える管理栄養士を作るため、栄養ケア・ステーションを増やす
2	認定在宅訪問管理栄養士及び、在宅栄養専門管理栄養士の人材育成
3	地域ケア会議に管理栄養士の参画者を増やす
4	在宅栄養食事指導の実態調査を実施し、成果を確認するとともに課題を見つけ解決させる

## 【事業計画】

#### 1)学会全体

時期	内容
令和7年 4月30日	第35回メール理事会
令和7年 第7回日本在宅医療連合学会大会 合同シンポジウム 参加 6月15日	
	第36回理事会
令和7年 6月21日(土)	第11回評議員会(令和6年度事業報告)
	第12回日本在宅栄養管理学会学術大会 来場&オンデマンド開催
令和8年 1月	第37回理事会
令和8年 3月 第38回理事会	
令和8年 6月	第12回評議員会(令和7年度事業報告)

#### 2)学術·研究事業委員会

令和7年度 随時	令和7年度 在宅栄養食事指導の実態調査を実施
令和7年度	訪問栄養食事指導 実践テキストブック 第2版 出版
令和7年度	単行本出版 人生の最期まで食事を楽しめるレシピ集(第2版)
令和7年度 随時	学術・研究事業委員会 開催

# **令和7年度 収支予算書** 学術・研究事業委員会(学術大会を除く)

				備考
科 目	学術・研究事業委員会		増減	
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産部 (1)経常収益 金金金 受受取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取取	1,600,000	2,830,000	0	レシピ集¥1,280*1000冊 テキストブック増冊分¥600*500冊 テキストブック¥2.500*500冊
経常収益計	1,600,000	2,830,000	1,230,000	
(2)経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費 ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費	382,800 50,000 400,000	50,000	0 0 0 △ 382,800 0 0 0 △ 400,000	
賃借料 委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費 保険料 推費 事業費計	300,000	300,000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

# 令和7年度 事業計画 認定制度委員会

【目標】

1 在宅訪問管理栄養士の育成	
2 インターネットカレッジ受講者とセカンドステップ研修参加者を増やす	
3 更新者の割合を増やす	
【方 法】	
1	学術集会時にフォローアップセミナーを開催する
2 セカンドステップ研修会終了後に実施・実践レポートの書き方研修会を開催する	

在宅栄養専門管理栄養士の研修会や所属ブロック外の研修会などにも参加可能とし更新単位を取得しやすくする

【事業計画】	
時期	事業計画内容
令和7年4月	インターネットカレッジ開校(新講義での運用)
	令和6年度認定試験 実地・実践レポート審査結果の通知
	2025年度更新申請方法送付
	フォローアップセミナー 開催(学術集会にて)
	インターネットカレッジ申込締切
	インターネットカレッジ2025年度認定希望者終了日
令和7年10月1日	セカンドステップ研修申込、認定試験願書送付
	認定試験受験票送付
	セカンドステップ研修
令和7年12月7日	認定試験
令和7年12月25日	認定試験結果送付
	更新者のレポート審査
	レポートの書き方セミナー
令和8年2月末	実施・実践レポート締切
令和8年3月	レポート審査

会議

開催日	会場	議題
4月	Zoom	セカンドステップ計画、認定試験計画
8月		認定試験問題作成
9-12月	Zoom	セカンドステップ内容の確認、認定試験方法
1月	Zoom	レポートの書き方研修会について
2月末		更新者の実地・実践レポート判定審査会議
3月末		新規実地・実践レポートの判定審査会議

# 令和7年度 収支予算書 認定制度委員会

科目		<b>E委員会</b>	増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部 1.経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入会金 受取入会金 受取会費 受取会費			0 0 0	
替助会員受取会費 学術集会会費 事業収益 事業収益 広告展示販売収益			0 0 0 0	
受講料収益 受験料収益 レポート再審査収益 認定証交付収益 受取補助金等		11, 000, 000 2, 000, 000 10, 000 4, 500, 000	△ 750, 000 △ 100, 000	新規300、継続50 新規150、継続300
受取民間補助金など 雑収益 受取利息・年度外会費など 他会計からの繰入額	55, 000	55, 000	0 0 0 0	
<u>他会計からの繰入額</u> 経常収益計	14 500 000	17, 565, 000	3,065,000	
	14, 500, 000	17, 505, 000	ა,060,000	
(2) 経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費	150, 000 300, 000 1, 450, 000 200, 000	350, 000	0 50, 000 15, 000 0 0	
ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ ブロック助成費	1, 000, 000 1, 450, 000	1, 600, 000	0 150, 000 0	
諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ製作利用費	1, 800, 000 600, 000 800, 000 150, 000 1, 550, 000	800, 000 900, 000 200, 000 2, 800, 000	200, 000 100, 000 50, 000 1, 250, 000	
委託費 保険料 <u>雑費</u> 事業費計	2, 300, 000 500, 000 14, 500, 000	2, 400, 000 500, 000 17, 565, 000	100, 000 0 0 3,065,000	

# 令和7年度 事業計画 編集委員会

# 【目 標】 1 年3回の学会誌の発行 2 3 【方 法】 1 学会事務局と編集委員会協力のもと、学会誌を発行する 2 3

#### 【事業計画】

時期		事業計画内容	担当者
2025/6月末	Vol.12 No.1	投稿論文(原著、研究報告など)、第12回学術集会抄録号	
2025/11月末		投稿論文(原著、研究報告など)、第12回日本在宅栄養管理学会学 士フォローアップセミナー、優秀賞事例報告、特別講演、シンポジウ	
2026/2月末	Vol.12 No.3	投稿論文(原著、研究報告など)、第12回日本在宅栄養管理学会等例報告など	学術集会、教育講演、実践・事

# 令和7年度 収支予算書 編集委員会

科 目	科 目 編集委員会		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般に ・ 1. 経 ・ 2 ・ 1. 経 ・ 1. 経 ・ 1. 経 ・ 2 ・ 1. 経 ・ 2 ・ 1. 経 ・ 3 ・ 1. 経 ・ 3 ・ 1. 経 ・ 3 ・ 1. 経 ・ 4 ・ 1. 経 ・ 3 ・ 1. 経 ・ 4 ・ 1. と ・ 5 ・ 1.	0 0 0 0 0 50, 000	50, 000	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
雑収益 受取利息・年度外会費など 他会計からの繰入額 他会計からの繰入額		5, 800, 000		内学術集会から200万円
経常収益計 (2) 経営専用	5, 850, 000	5, 850, 000	0	
(2) 経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費	1, 000, 000	1, 000, 000	0 0 0 0	
ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料	4, 500, 000	4, 500, 000	0 0 0	各2300部、3号発行
委員会・ ブロック助成費 諸謝金 会場費	250, 000	250, 000	0 0	
教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費	70, 000	70, 000	0 0 0	
保険料 雑費	30, 000	30, 000	0	
事業費計	5, 850, 000	5, 850, 000	0	

# 令和7年度 事業計画 栄養ケア・ステーション推進委員会

【目 標】

1 在宅栄養管理学会が推奨する認定栄養ケア・ステーション運営及び新規設置の推進
2 栄養ケア・ステーション推進委員会の規約(案)の整備

【方 法】

1	学会推奨認定栄養CSの運営についてサポートを行う。新規設立について、地域別の検討を行う。
2	栄養ケア・ステーション推進委員会の規約(案)について、必要に応じて随時見直しを行う。
3	委員会から会員への情報発信の内容や方法を検討する。

【事業計画】

_	【事术可谓】		
I	時期	事業計画内容	担当者
	7月~8月、 10月、2月	Zoomによる委員会の開催	栄養ケア・ステーション推進 委員
	随時	Zoomによる臨時委員会の開催、メール会議など	栄養ケア・ステーション推進 委員

24

# 令和7年度 収支予算書 栄養ケア・ステーション推進委員会

科 目			増減	備考
	令和6年度	令和7年度	1,77	Min · 3
	, , , , , , ,			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1)経常収益				
受取入会金				
受取入会金	0	0	0	
受取会費			0	
受取会費 賛助会員受取会費	0	0	0	
類別云貝文似云頁   学術集会会費		0	0	
子州来云云頁   事業収益	١	ď	0	
事業収益	0	0	0	
」	0	0	0	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ö	ő	0	
受講料収益 受験料収益	ĺ	ő	0	
レポート再審査収益	l o	0	0	
認定証交付収益	0	0	0	
受取補助金等			0	
受取民間補助金など	0	0	0	
雑収益			0	
受取利息・年度外会費など	0	0	0	
他会計からの繰入額			0	
他会計からの繰入額	415,000	415,000	△ 415,000	
経常収益計	415,000	415,000	△ 415,000	
(2)経常費用				
臨時雇賃金 佐典六済典	10,000	10,000	0 0 10 000	
旅費交通費 通信運搬費	10,000 5,000	10,000 5,000	△ 10,000 △ 5,000	
通信建廠員   事務消耗品費	5,000	5,000	△ 5,000 ∩	
■ ●切れれい貝 ■ 懇親会費	١	١	0	
窓林云貝   ランチョンセミナー費			0	
印刷編集製本費	ا	l n	0	
広告費	l ő	ő	0	
五百分 賃借料	ĺ	ő	0	
委員会・ブロック助成費	100,000	100,000	△ 100,000	
諸謝金	0	0	0	
会場費	0	0	0	
<b>大大型 大大型 大大型 大大型 大大型 大大型 大大型 大大型 大大型 大大型</b>	0	0	0	
会議費	300,000	300,000	△ 300,000	
コンテンツ利用製作費	0	0	0	
委託費	0	0	0	
保険料	0	0	0	
<u> </u>	0	0	0	
事業費計	415,000	415,000	△ 415,000	

# 令和7年度 事業計画 広報委員会

## 事業内容

時期	事業計画内容	
随時	ホームページについての検討	会議は6月、10月、1月、3月 に開催予定
随時	学術集会、ブロック大会に関してのSNSを使用した広報活動	学術集会実行委員、各ブ ロックとの連携

## 会議

開催日	場所	内容
2025年6月	東京都	ホームページについて、学術集会の広報活動について
2025年10月	オンライン	ホームページについて、学術集会の広報活動について
2026年1月	オンライン	ホームページについて、学術集会の広報活動について
2026年3月	オンライン	ホームページについて、学術集会の広報活動について

# 令和7年度 収支予算書 広報委員会

日   広報委員会   増減   備考   (情考   令和7年度   1 一般正味財産増減の部   1. 経常増減の部 (1) 経常収益   受取入会金   受取入会金   受取公会金   受取公会金   受取公会金   受取公会金   受取公会金   受取公会金   受取公会者   0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					
中級正味財産増減の部	科 目	科 日 広報委員会		増減	備考
I 一般正味財産増減の部 1. 経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入会金 受取入会金 受取会費 事業収益 事業収益 上が一月審査収益 認定証交付収益 受取利息・年度外会費など 他会計からの繰入額 (2)経常費用 臨時支流費 事務消耗品費 臨時産通費 方ンチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告書類 (2)経常費用 (2) 経常費用 (3) (4) (4) (4) (5) (5) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	''			- L ">4	) in · 3
1. 経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入会金 受取入会会 受取公費 養助会員会会費 事業収益 正告展示販売収益 反請料収益 しパート再審査収益 認定証交特 を受取利息・年度外会費など 他会計からの繰入額 の会計からの繰入額 の会計がらの繰入額 の会計がらの繰入額 のののののののののののののののののののののののののののののでは、では、のののののののの		13.110 1.72	13 1 1 7 1 7 2		
雑収益   日本	1. 経常増減の部 (1)経常収益 会会 受取取及受受取の動構 受受取の動構 受受取受動の 受要のの 受要を会会 のの のの部 のの部 のの部 のの部 のの部 のの部 のの部 のののののののの			0 0 0 0 0 0 0 0	
受取利息・年度外会費など 他会計からの繰入額					
他会計からの繰入額 3,450,000 1,700,000 △ 1,750,000 A 1,750,0					
経常収益計   3,450,000   1,700,000   △ 1,750,000   ○ (2)経常費用   100,000   50,000   0 (2)経常費用   100,000   50,000   0 (2)経常費   30,000   30,000   0 (2)経済費   20 (2)経済費			. =	•	
(2) 経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 認親会費 ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 第100,000 100,000 0 50,000 0 600,000 600,000 0 858,000 108,000 スパイラル使用料		3, 450, 000			
臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費 ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費		3, 450, 000	1, /00, 000	△ 1,750,000	
印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費	臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費	50, 000	50, 000	0 0 0 0	
会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費	印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ ブロック助成費			0	
保険料 0 20,000 12,000 △ 8,000 事業費計 3,450,000 1,700,000 △ 1,750,000	会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費 保険料 雑費	1, 800, 000 20, 000	12, 000	△ 50,000 △ 1,800,000 ○ 0 △ 8,000	

# 令和7年度 事業計画 保険委員会

	【目標】	
1		令和8年の診療報酬改定に向けて在宅患者の栄養管理に関する本学会からの提案ができるように方向性を示す
	2	
	3	
【方 法】		
	1	本学会の学術委員会が行った実態調査の結果から示された内容を精査する
2		実態調査から社会保障制度改定に係る在宅栄養管理の方向性を見出し、厚生労働省に提言を行う

【事業計画】

_	【争耒訂쁴】		
	時期	事業計画内容	担当者
	5月下旬	実態調査の精査を行う	保険委員会委員全員
	6月下旬	厚生労働省栄養技官に在宅栄養管理に係るエビデンスを示し、提案書を提出する	理事長·保険委員長·事務局

# 令和7年度 収支予算書 保険委員会

科目	保险多	委員会	増減	備考
	令和6年度	令和7年度	-6//2	, m
		77日7十1文		
  I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1)経常収益				
受取入会金				
受取入会金	0	0	0	
受取会費			0	
受取会費	0	0	0	
賛助会員受取会費	0	0	0	
学術集会会費	0	0	0	
事業収益			0	
事業収益	0	0	0	
広告展示販売収益	0	0	0	
受講料収益	l o	0	0	
受験料収益	l o	0	0	
レポート再審査収益	l ő	Ö	0	
認定証交付収益	ا	0	0	
	ľ	٥	0	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0	0	0	
	١	U		
雑収益			0	
受取利息・年度外会費など	0	0	0	
他会計からの繰入額			0	
他会計からの繰入額	200,000	200,000	0	
経常収益計	200,000	200,000	0	
(2)経常費用				
臨時雇賃金	0	0	0	
旅費交通費	100,000	100,000	0	
│	30,000	30,000	0	
事務消耗品費	10,000	10,000	0	
懇親会費	0	0	0	
ランチョンセミナー費	l ol	0	0	
印刷編集製本費	ا ما	l ol	0	
広告費	l o	0	0	
	l ő	Ö	Ö	
委員会・ブロック助成費	ا	0	0	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		0	0	
日本 日	0	0	0	
	l I	_		
教材費	0	0 50 000	0	
会議費	50,000	50,000	0	
コンテンツ利用製作費	0	0	0	
委託費	0	0	0	
保険料	0	0	0	
	10,000	10,000	0	
事業費計	200,000	200,000	0	

## 令和7年度 事業計画 北海道ブロック

【目 標】

1 北海道ブロックの新規会員増を図る

2 訪問栄養食事指導の新規会員拡充と会員様へ満足できる様なブロック大会の開催及び在宅栄養ケアの知識の向上

3 北海道における訪問栄養食事指導を施行している施設と在宅支援病院と診療所の実態把握

【方 法】

1 新規入会に繋がる魅力的なブロック大会の開催を目指す、北海道栄養士会へのDM等の働きかけ、他団体(北海道支部会等開催している学会等)へのアプローチ

訪問栄養食事指導についてのDM等北海道栄養士会や各支部の協力を得ながら進めていく。ブロック大会開催に関しては、北海道ブロック役員等との検討を重ね、アドバイザーの先生方からも意見を頂き、充実した内容となる様にしていく。

3 北海道栄養士会との連携、会員様や役員と協力し、情報提供等、在支援病院及び在支援診療所の訪問栄養指導実施実態把握に務める。

【事業計画】

【于木川凹】					
開催日	会場	事業内容	講師	担当者	
9月27日(土) 13:00~予定	Zoomによる WEB配信と オンデマンド配信	テーマ:在宅医師が在宅医療を語る! 「在宅医療最前線! 管理栄養士・栄養士に臨むこと」 在宅医師2名より講演及び討論会等 事例報告2例 「訪問栄養食事指導の流れ:私の場合」	北美原クリニック 岡田晋吾先生 こだま内科緩和ケアクリニック 児玉佳之先生 事例: 医療機関から1名 栄養CSから1名	前田玲·福士一枝·谷文乃 眞井	
適時	Zoomによる WEB会議	北海道ブロックの会員増と訪問栄養食事 指導の新規拡充についての検討	北海道ブロック役員と アドバイザーの先生方	前田玲·福士一枝·谷文乃 眞井	

# 令和7年度 収支予算 北海道ブロック

## 収入の部

-W/(4) HI				
科目	北海道		増減	備考
	コ和い十月	71111十尺		
I 一般正味財産増減の部 1. 経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取取助所集益 受受費 登別の会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会事事事上の表別を受ける。 事事に講判に対している。 とのでは、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	10,000 225,000	10,000 270,000	·	ブロック大会参加人数目標150名 参加費1,800円×150
世会計からの繰入額			0	
他会計からの繰入額	99,000	115,000	16, 000	
経常収益計	334,000	395,000	61,000	
(2)経常費用	001,000	000,000	01,000	
施時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費	35,000 10,000 10,000	10,000 10,000	0 △ 25,000 △ 10,000 0	
ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料	30,000 30,000	20,000 10,000	0 △ 10,000 △ 20,000 0	
委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費	30,000 30,000	30,000	0 0 △ 30,000 0	
会議費 コンテンツ利用製作費 委託費 保険料 雑費 事業費計	165,000 4,000 344,000	315,000 395,000	0 0 150, 000 0 <u>\triangle 4, 000</u> 51,000	
于木貝미	074,000	000,000	51,000	

## 令和7年度 事業計画 東北ブロック

## 【目標】

_		/ J / A	
	1		在宅訪問栄養指導に関する制度について理解を深める。
	2		東北ブロックの会員を増やし、地域医療に貢献できる訪問管理栄養士を育成する。
ĺ	3		東北地域特有の健康課題に対応できる知識や技術を習得する。
_	<b>7</b> 1	A 1 3	

## 【方 法】

1	在宅療養支援病院における訪問栄養指導体制の法的根拠やその目的を学ぶ機会を設ける。
2	東北各支部において、会員のニーズを吸い上げ、ブロック運営に反映させる。
3	東北ブロック大会において、東北地域における栄養問題(塩分過剰摂取)に対する栄養指導を学ぶ。

## 【事業計画】

開催日	会場	事業内容	講師	担当者
10月下旬	web& オンデマンド	講演 I 在支病における在宅訪問栄養指導の体制整備に関する講義/講演 II 秋田県における食支援ネットワークの取り組み(仮題)/在宅減塩指導に関する座談会/事例発表/質問コーナー(テーマ未定)	前田佳予子理事長 谷合久憲 医師 東北ブロック役員	東北ブロック役員 ブロック長 塩野崎 宮城県 伊藤清世 宮城県 千石祐子 福島県県 小川豊 出野県 千葉忍 青森県 白山八千代

# 令和7年度 収支予算 東北ブロック

# 収入の部

4X/\0/101				
T	<del>+</del> ".=	·	124 5-45	/++ <del>-&gt;</del> /
科 目	東北ブロック		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部 1. 経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入会金 受取取会会金 受取取会会費 費付の事業業の会費 事業業の会費 事業のの事業業のの事業を表表の表表である。 では、おいれば、おいれば、おいれば、おいれば、おいれば、おいれば、おいれば、おいれば	225,000	360,000	0 0 0 0 0 0 0 135, 000 0 0 0	160人×2,000円
他会計からの繰入額 他会計からの繰入額	119,000	128,000	9 000	会員数128人×1,000円
経常収益計	344,000	488,000	144,000	ДЯЖIZOX (1,000) ]
(2)経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費 ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料	40,000 20,000 10,000	40,000 20,000 10,000	0	講師 案内文郵送料
委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費	50,000 0	60,000	10, 000 0	講師料
会議費	10,000	18,000	8, 000	zoom契約料含む
コンテンツ利用製作費 委託費	200,000	330,000	130, 000	R6年度委託費と同額とした
保険料 	14,000	10,000	△ 4,000	
事業費計	344,000	488,000	144,000	

# 令和7年度 事業計画 関東・甲信越ブロック

【目標】

L	1		
2 様々な疾病や障害を持つ在宅生活者について理解を深め、対応できるスキルを身に着ける		様々な疾病や障害を持つ在宅生活者について理解を深め、対応できるスキルを身に着ける	
I	3 会員数の減少を少なくし新規会員を増やす		
	【方 法】		
	1	会員からできるだけ多く事例発表を行ってもらい、在宅訪問栄養食事指導の実践力を学ぶ	
2 小児、障害、高齢者の様々な疾病など幅広い対象者に対応できる研修会を開催する			
	3	役員はブロック全体、支部会員を把握し顔の見える関係作りを行なう	

【事業計画】

開催日	会場	事業内容	講師	担当者
2025年11月	未定	事例発表、在宅での疾病についての事例に基づいた講義(心疾患、糖尿病、障害 児者の栄養管理、終末期、フィジカルアセスメント、胃瘻ミキサー食等を検討中)	検討中	関東・甲信越ブロック役員全員

34

# 令和7年度 収支予算 関東・甲信越ブロック

収入の部

火人の引		,		
科 目	東北・関東・甲信越ブロック		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1)経常収益				
受取入会金	_			
受取入会金	0		0	
受取会費	0		0	
受取会費	0		0	
賛助会員受取会費	0		0	
学術集会会費	ا آ		0	
事業収益			Ő	
事業収益	0		0	
	١		0	
	200,000	500,000	110 000	
受講料収益	390,000	500,000	110, 000	
受験料収益	0		0	
レポート再審査収益	0		0	
認定証交付収益	0		0	
受取補助金等			0	
受取民間補助金など	0		0	
雑収益			0	
受取利息・年度外会費など	0		0	
他会計からの繰入額	0		0	
他会計からの繰入額	767,000	752,000	△ 15,000	
経常収益計	1,157,000	1,252,000	95,000	
(2)経常費用				
臨時雇賃金	60,000	80,000	20, 000	
旅費交通費	80,000	100,000	20, 000	
通信運搬費	76,000	90,000	14, 000	
事務消耗品費	30,000	30,000	, 550	
型切り	60,000	80,000	20, 000	
におれて見 ランチョンセミナー費	00,000	00,000	20, 000 N	
印刷編集製本費	30,000	30,000	0	
	30,000	30,000	0	
		١	0	
賃借料 またい ブロルクロ はま	١	ا ا	0	
委員会・ブロック助成費	100 000	0	0	
諸謝金	120,000		0	
会場費	80,000	100,000	20, 000	
教材費	50,000	50,000	0	
会議費	80,000	80,000	0	
コンテンツ利用製作費	0	0	0	
委託費	400,000	400,000	0	
保険料	0	0	0	
<b>社</b> 雑費	91,000	92,000	1, 000	
事業費計	1,157,000		95,000	

## 令和7年度 事業計画 東海・北陸ブロック

【目 標】 在宅訪問栄養食事指導の普及・発展を目的とし、会員数の増加および本学会や東海北陸ブロックの認知度向上 を目指す。特に、栄養士・管理栄養士だけではなく、医療・介護従事者を対象とした情報発信やネットワーク構築を 強化する。

#### 【事業計画】

_	L T NHI HA				
	開催日	会場	事業内容	講師	担当者
	随時	愛知県・岐阜県・ 三重県・静岡県・ 富山県・石川県	支部研修会の開催および認知度向上のための発信	各支部代表	東海北陸ブロックのすべての 役員
	2026.2	愛知県内	ブロック研修会	今後検討	東海北陸ブロックのすべての 役員

36

# 令和7年度 収支予算 東海・北陸ブロック

収入の部

収入の司				
	+ \ <del>-</del>   -		124 5-45	144 44
科 目	東海・北陸ブロック		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1)経常収益				
受取入会金				
受取入会金			0	
受取会費			0	
受取会費			0	
賛助会員受取会費			0	
学術集会会費			0	
事業収益			0	
事業収益			0	
広告展示販売収益			0	
受講料収益	234,000	234,000	0	
受験料収益	·	ŕ	0	
レポート再審査収益			0	
認定証交付収益			0	
受取補助金等			0	
受取民間補助金など			Ő	
雑収益			ő	
受取利息・年度外会費など			ő	
他会計からの繰入額			0	
他会計からの繰入額	264,000	294,000	30, 000	
経常収益計	498,000	528,000	30,000	
(2)経常費用	430,000	320,000	30,000	
臨時雇賃金			0	
	120,000	1.45.000	25, 000	
旅費交通費	120,000	145,000		
通信運搬費	15,000	10,000	△ 5,000	
事務消耗品費	5,000	5,000	0	
<b>懇親会費</b>			0	
ランチョンセミナー費			0	
印刷編集製本費			0	
広告費			0	
賃借料			0	
委員会・ブロック助成費			0	
諸謝金	120,000		0	
会場費	50,000	45,000	△ 5,000	
教材費	40,000	42,000	2, 000	
会議費	40,000	128,000	88, 000	各支部会実施
コンテンツ利用製作費			0	
委託費	108,000	33,000	△ 75,000	
保険料		·	0	
雑費			0	
事業費計	498,000	528,000	30,000	
			•	

# 令和7年度 事業計画 関西・中国・四国ブロック

## 【目標】

1	在宅訪問管理栄養士が活躍できるスキルの習得
2	多職種への訪問栄養食事指導の認知度を上げ、多職種連携を可能にしていく
3	訪問栄養食事指導の裾野を広げるため、各地域に支部をつくる

# 【方 法】

1	在宅訪問栄養指導に必要な知識・技術などを取り上げていく	
2	多職種との連携を実践症例などを通して学ぶ	
3	会員間でコミュニケーションをとれる企画を立案する	

#### 【事業計画】

開催日	会場	事業内容	講師	担当者
2026年1月中 旬	未定	在支病での訪問栄養食事指導について (案)	未定	梅木、黒石、豊田、水島

# 令和7年度 収支予算 関西・中国・四国ブロック

収入の部

収入の部				
_				
科目	関西・中国・四国ブロック		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般では 1.経常増減の部 (1)経常増減の部 (1)経常型取入会金 受取取取取取取取取の会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会。 受取取取動集。 事事よのでは、 事事は、 でのできる。 でのでは、 でのでは、 でのでは、 でのでは、 でのでは、 でのできる。 でのでは、 でのでは、 でのでいる。 でのでは、 でのでいる。 でいるのでは、 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいる。 でいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいるのでいる。 でいるのでいるのでいるのでいるのでいるのでいるのでいるのでいるのでいるのでいるの	360,000	396,000	0 0 0 0 0 0 0 0 36, 000 0 0 0	参加人数220名
他会計からの繰入額	200 000	000 000	0	
他会計からの繰入額	600,000		00.000	
経常収益計	960,000	996,000	36,000	
(2)経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費	60,000 150,000 60,000 20,000	60,000 170,000 60,000 25,000	20, 000 0 5, 000	
ランチョンセミナー費 印刷編集製本費 広告費 賃借料 委員会・ブロック助成費	30,000	30,000	0 0 0 0	
諸謝金	150,000	150,000	0	
会場費	50,000	60,000	10, 000	
教材費	10,000	10,000	0	
会議費	20,000	20,000	0	
コンテンツ利用製作費	·	,	0	
委託費	370,000	370,000	0	
保険料			0	
雑費	40,000	41,000	1, 000	
事業費計	960,000	996,000	36,000	

# 令和7年度 事業計画 九州・沖縄ブロック

\_【目 標】

1	1 新規会員獲得·退会者減	
2 実践できる在宅訪問管理栄養士を増やす		
3 支部で1演題以上学会発表ができる		
【方 法】		
1	小さいコミュニティ、大きなイベント参加で、訪問栄養食事指導の魅力を発信する	
2 ロールプレイ等を通して学ぶスキルアップ研修を行う		
3	各支部会でコミュニケーションをはかり協力していく	

【事業計画】

1	開催日	会場	事業内容	講師	担当者	
	8月9日 (8月30日)	9日 中村学園大学 30日) オンデマンド		リハ職(未定)	北野·岡田·古川 吉田·吉永	
	通年			支部会員	支部長 担当理事	

# 令和7年度 収支予算 九州・沖縄ブロック

収入の部

収入の引				
		## <b>*</b>	124.5-15	/ <del>**</del> +*
科 目		縄ブロック	増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部 1. 経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入入会会 受取会会会 受取会会費 費力の事 でののでは、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	216,000		0 0 0 0 0 0 0 54, 000 0 0 0	
世			0	
他会計からの繰入額	260,000	280,000	20, 000	
経常収益計	476,000	550,000	74,000	
(2)経常費用 臨時雇賃金 旅費交通費 通信運搬費 事務消耗品費 懇親会費 ランチョンセミナー費 印刷課集製本費	20,000 150,000 50,000 10,000	220,000 50,000	70, 000 0 0 0 0 0	
広告費 賃借料 委員会・ブロック助成費 諸謝金 会場費 教材費 会議費 コンテンツ利用製作費 委託費 保険料 雑費	100,000 50,000 50,000 46,000	50,000 70,000	0 0 0 0 0 20,000 0 0 0 0	
事業費計	476,000	550,000	74,000	
	. ,	, -	,	•

#### 令和7年度 事業計画

#### 学術集会

#### 【目 標】

		「在宅栄養が導く豊かな生活~地域共生社会を食の視点で考え・つなぐ」をテーマに、発表や議論を通した学びの機会
l	1	
		にする
	2	制度改定により学養十の働く場所が増えたことで学養十が地域に出るための知識を得る機会とする

#### 【事業計画】

開催日	会場	事業内容	講師	担当者
令和7年 6月21日 (土)、22日 (日)	1.大妻女子大学 千代田キャンパス 2.オンデマンド配信	「在宅栄養が導く豊かな生活〜地域 共生社会を食の視点で考え・つなぐ」 をテーマとした学術集会の開催	以下参照	第12回学術集会実行委員

#### 【会 議】

_	五 哦』	
	2024.3~	会長・実行委員長・副実行委員長の3役による打ち合わせ(対面、オンライン含む)
	2024.10~	毎月1回の実行委員会の開催(Zoomによるオンライン)
ĺ	2025.6	当日の運営のための実行委員会(対面)

6月21日(土)13:30~17:30 理事長講演 / 会長講演

基調講演 「2040年の医療提供体制等総論」

特別講演 I「三國清三 人生の最期に食べたい一皿」

シンポジウム I 「医療も介護も薬局も「食」でつなごう 保健事業と介護予防の一体的実施」

教育講演 [ 「オーラルフレイルと栄養管理~在宅ケアでの実践と課題~」

演者: 菊谷 武 日本歯科大学 教授/日本歯科大学口腔リハビリテーション多摩クリニック 院長

介護食セミナー1

フィジカルアセスメントセミナー1

在宅訪問管理栄養士 更新単位セミナー(参加費別途)

初心者セミナー(参加費別途)

「さぁ踏み出そう!訪問栄養食事指導のはじめの一歩」

一般演題発表

スポンサードワークショップ

6月22日(日)9:00~16:20

特別講演Ⅱ「データサイエンスで進化する健康管理~栄養士が知っておくべき基礎知識~」

勇美記念財団特別講演「在宅療養支援病院から在宅訪問栄養へ」

シンポジウム2「在宅ケアにおけるリハビリ・栄養・口腔ケアの連携強化とその効果」

シンポジウム3「医療と在宅をつなぐ~嚥下ショートの取り組みから考える~」

シンポジウム4「地域共生社会の実現に向けた医療的ケア児・者支援の実際」

シンポジウム5「起こりうる災害に我々栄養士は何をすべきか~」

教育講演2 演者:石橋 幸滋 医療法人社団実幸会石橋クリニック 院長

「これからの医療DX:在宅栄養ケアの現場で活かすデジタル技術の可能性」

教育講演3 演者:若林 秀隆 東京女子医科大学病院リハビリテーション科 教授・診療部長

「GLIM基準に基づくリハ栄養:在宅栄養管理での実践と課題」

教育講演4 演者:中村 育子 名寄市立大学保健福祉学部栄養学科・准教授

黒石 美由紀 医療法人聖真会渭南病院 在宅担当管理栄養士

「見取りの現場から学ぶ:病院プラス在宅の食支援」

在宅栄養士ミーティング

「栄養士どこにいる問題はなぜ起こるのか」本音で話そう参加型ミーティング

演者:看護師、ケアマネジャー、在宅訪問管理栄養士、病院栄養士

公益社団法人日本栄養士会 特定分野認定制度 日本在宅栄養管理学会認定

「在宅訪問管理栄養士」実施レポート優秀賞発表

2023年度日本在宅栄養管理学会会員実態調査結果報告

演者:田中 弥生 関東学院大学栄養学部管理栄養学科 教授

一般演題発表

フィジカルアセスメントセミナー2 フィジカルアセスメントセミナー3

介護食セミナー2 介護食セミナー3

ランチョンセミナー1~5

## 令和7年度 収支予算書 学術集会

科 目	学術	集会	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部 (1)経常収益				
受取入会金				
受取入会金			0	
受取会費			0	
受取会費			0	
	10,430,000	12,970,000	2, 540, 000	
事業収益		,.,,,,,,,	0	
事業収益	. ==		0	
広告展示販売収益 受講料収益	4,571,000	4,040,000	△ 531,000	
			0	
レポート再審査収益			0	
認定証交付収益			0	
受取補助金等 受取民間補助金など	1,000,000	1 000 000	0	
乗収益 (単一) では、 できます (単一) できまます (単一) できます (単一) できまます (単一) できます (単一) できまます (単一) できます (単一) できます (単一) できます (単一) できまます (単一) できまます (単一) できます (単一) に対し (単一) に対し (単一) にもます (単一) にもまます (単一) にもまます (単一) にもままままます (単一) にも	1,000,000	1,000,000 900,000	•	
受取利息・年度外会費など			0	
他会計からの繰入額			0	
他会計からの繰入額	16,001,000	18,910,000	2,909,000	
(2)経常費用	10,001,000	10,910,000	2,303,000	
臨時雇賃金	500,000		500, 000	
旅費交通費	2,924,000		△ 829,000	
通信運搬費 事務消耗品費	55,000	400,000 300,000	345, 000 300, 000	
製親会費 1		900,000	900, 000	
ランチョンセミナー費	1,080,000	750,000	△ 330,000	
印刷編集製本費	115,000		1, 935, 000	
広告費 賃借料	220,000	480,000	260, 000	
乗 間径 委員会・ブロック助成費			0	
諸謝金	960,000	1,200,000	240, 000	
会場費	4,500,000	1,605,000	△ 2,895,000	
教材費 会議費	657,000	450,000	0 △ 207, 000	
ス酸貝 コンテンツ利用製作費	007,000	730,000	207,000	
委託費	3,710,000	4,000,000	290, 000	
保険料		50,000	50,000	
	14,721,000	1,130,000 16,410,000	1, 130, 000 1,689,000	
編集委員会への繰入額	2,000,000	2,500,000	500,000	
支出計	16,721,000	18,910,000	2,189,000	

# 令和7年度 収支予算書 法人会計

科 目	法人		増減	備考
	令和6年度	令和7年度		
I 一般正味財産増減の部 1.経常増減の部 (1)経常収益 受取入会金 受取入会金	239,000	309,000	70,000	入会302名×1,000円
受取会費 受取会費	16,872,000	21,690,000	/ 818 NNN	入会7社×1,000円 会員2169名×10,000円
黄助会員受取会費	1,350,000	1,350,000	4,010,000	賛助45社×30,000円
学術集会会費	, ,	, ,	0	
事業収益 事業収益			0	
事未收益 広告展示販売収益			0	
受講料収益			0	
受験料収益			0	
レポート再審査収益 認定証交付収益			0	
受取補助金等			0	
受取民間補助金など			0	
│ 雑収益 ● 受取利息・年度外会費など	120,000	120,000	0	
世	120,000	120,000	0	
他会計からの繰入額			0	
経常収益計	18,581,000	23,469,000	4,888,000	
(2)経常費用			0	
臨時雇賃金 旅費交通費			0	
通信運搬費			0	
事務消耗品費			0	
懇親会費 ランチョンセミナー費			0	
印刷編集製本費			0	
広告費			0	
賃借料 委員会・ブロック助成費			0	
ま割金 諸割金			0	
会場費			0	
教材費			0	
会議費 コンテンツ製作利用費			0	
委託費			0	
保険料			0	
上一一、推費 事業費計	0	0	0	
管理費		0	0	
会議費	550,000	550,000	0	
旅費交通費 通信運搬費	750,000 1,200,000	750,000 1,550,000	0 350,000	
事務委託費	2,500,000	2,500,000	0	
消耗品費	400,000	450,000	50,000	
印刷編集製本費	700,000 1,000,000	800,000 1,000,000	100,000 0	
会計経費 租税公課	1,000,000	1,000,000	0	
会場費	80,000	80,000	0	
宣伝広告費	300,000	300,000	0	
性理費計	300,000 7,880,000	300,000 8,380,000	500,000	
他会計への繰出額	7,000,000	0,000,000	0	
他会計への繰出額	10,994,000	7,784,000		委員会・ブロック事業費
経常費用計	18,874,000	16,164,000	-2,710,000 7,500,000	
当期経常増減額	-293,000	7,305,000	7,598,000	

#### 法 人 名:一般社団法人 日本在宅栄養管理学会

#### 令和7年度予算

令和7年	4月	1日	から令8年	3月	31日	まで

科目	公益目的事業会					†			
付 日	学術集会	認定制度	編集委員会	クアステーション委員会	広報委員会	学術研究委員会	保険委員会	北海道ブロック	東北ブロック
   I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1)経常収益 受取入会金									
受取入会金	0	0	0	0	0		0	0	0
受取会費							0		
受取会費 替助会員受取会費	0	0	0	0	0		0	0	0
学術集会会費	12, 970, 000	0	0	0	0		0		0
事業収益							0		
事業収益	4, 040, 000	0	50, 000	0	0	2, 830, 000	0		0
広告展示販売収益 受講料収益	4, 040, 000	11, 000, 000	30,000	0	0	2, 830, 000	0	270, 000	360, 000
受験料収益	0	2, 000, 000	0	0	0		0		0
レポート再審査収益 認定証交付収益	0	10, 000 4, 500, 000	0	0	0	0	0	0	0
受取補助金等	U	4, 300, 000	0	U	0	U	0		U
受取民間補助金など	1, 000, 000	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収益 受取利息・年度外会費など	900, 000	55, 000	0	0	0	0	0	0	0
他会計からの繰入額	U	55, 000	U	U	U	0	0		U
他会計からの繰入額	0	0	5, 800, 000	415, 000	1, 700, 000	0	200, 000	115, 000	128, 000
経常収益計	18, 910, 000	17, 565, 000	5, 850, 000	415, 000	1, 700, 000	2, 830, 000	200, 000	395, 000	488, 000
(2)経常費用 臨時雇賃金	1, 000, 000	150, 000	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費	2, 095, 000	350, 000	0	10, 000	100, 000		100, 000		40, 000
通信運搬費	400, 000	1, 465, 000 200, 000	1, 000, 000	5, 000	50, 000	50, 000	30, 000		20, 000
事務消耗品費 懇親会費	300, 000 900, 000	200, 000	0	0	30, 000	50,000	10, 000	10,000	10, 000
ランチョン介護食セミナー費	750, 000	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷編集製本費	2, 050, 000 480, 000	2, 250, 000	4, 500, 000	0	0 000	0	0	20, 000	0
広告費 賃借料	480, 000	1, 000, 000 1, 600, 000	0	0	600, 000 858, 000	0	0	,	0
委員会・ ブロック助成費	0	0	0	100, 000	0	0	0	0	0
諸謝金	1, 200, 000	2, 950, 000	250, 000	0	0	0	0		60, 000
会場費 教材費	1, 605, 000	800, 000 900, 000	0	0	0	0	0	0	0
会議費	450, 000	200, 000	70, 000	300, 000	50, 000	300, 000	50, 000	0	18, 000
コンテンツ製作費	4 000 000	2, 800, 000	0	0	0	0	0	315, 000	330, 000
委託費 保険料	4, 000, 000 50, 000	2, 400, 000	0	0	0	0	0	315,000	330, 000
雑費	1, 130, 000	500, 000	30, 000	0	12, 000	0	10, 000	0	10, 000
事業費計	16, 410, 000	17, 565, 000	5, 850, 000	415, 000	1, 700, 000	350, 000	200, 000	395, 000	488, 000 0
会議費	0	0	0	0	0	0		0	0
旅費交通費	0	0	0	0	0	0		0	0
通信運搬費	0	0	0	0	0	0		0	0
事務委託費 消耗品費	0	0	0	0	0	0		0	0
印刷編集製本費	0	0	0	0	0	0		0	0
会計経費和税公課	0	0	0	0	0	0		0	0
会場費	0	0	0	0	0	0		0	0
宣伝広告費	0	0	0	0	0	0		0	0
性質 管理費計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
世会計への繰出額	U	0	U	0	0	0	0	0	0
他会計への繰出額	2, 500, 000	0	0	0	0	0	000 000	0	0
経常費用計  延価掲送等調整前当期経党増減額	18, 910, 000	17, 565, 000	5, 850, 000	415, 000	1, 700, 000	350, 000	200, 000	395, 000	488, 000
評価損益等調整前当期経常増減額 当期経常増減額	0	0	0	0	0	2, 480, 000	0	0	0
2. 経常外増減の部			_						0
(1)経常外収益 経常外収益計	0	0	0	0	0			0	0
(2) 経常外費用	0	0			0			0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0			0	0
当期経常外増減額 税引前当期一般正味財産増減額	0	0	0		0		0		0
	0	0	0	0	0	2, 400, 000	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0		0	2, 480, 000	0	0	0

						収益事業等会計				(単位:円)	
関東·甲信越ブロック	東海・北陸ブロック	関西・中国・四国ブロック	九州・沖縄ブロック	共通	小計	収益事業	小計	法人会計	内部取引消去	合計	
0	0	0	0	0	0	0	0	309, 000	0	309, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	21, 690, 000	0	21, 690, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	1, 350, 000	0	1, 350, 000	
0	0	0	0	0	12, 970, 000	0	0	0	0	12, 970, 000	
0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
500, 000	234, 000	396, 000		0	6, 930, 000 13, 030, 000	0	0	0	0	6, 930, 000 13, 030, 000	
0	0	0	0	0	2, 000, 000	0	0	0	0	2, 000, 000	
0	0	0		0	10, 000 4, 500, 000	0	0	0	0	10, 000 4, 500, 000	
0	0	0	0	0	1, 000, 000	0	0	0	0	1, 000, 000	
		_									
0	0	0	0	0	55, 000	0	0	120, 000	0	175, 000	
752, 000	294, 000	600, 000		0	10, 284, 000	0	0	0 400 000		10, 284, 000	
1, 252, 000	528, 000	996, 000	550, 000	0	51, 679, 000	0	0	23, 469, 000	0	74, 248, 000	
80,000	0 145, 000	60, 000 170, 000	20, 000 220, 000	0	1, 310, 000	0	0	0	0	1, 310, 000	
100, 000 90, 000	10, 000	60, 000		0	3, 340, 000 3, 180, 000	0	0	0	0	3, 340, 000 3, 180, 000	
30, 000 80, 000	5, 000 0	25, 000 0		0	680, 000 980, 000	0	0	0	0	680, 000 980, 000	
0,000	0	0		U	750, 000	0	0	0	0	750, 000	
30, 000	0	30, 000	0	0	8, 880, 000 2, 090, 000	0	0	0	0	8, 880, 000 2, 090, 000	
0	0	0	0	0	2, 458, 000	0	0	0	0	2, 458, 000	
120, 000	120, 000	150, 000		0	100, 000 4, 980, 000	0	0	0	0	100, 000 4, 980, 000	
100, 000	45, 000	60, 000	50, 000	0	2, 660, 000	0	0	0	0	2, 660, 000	
50, 000 80, 000	42, 000 128, 000	10, 000 20, 000		0	1, 002, 000 1, 736, 000	0	0	0	0	1, 002, 000 1, 736, 000	
0	0	0	0	0	2, 800, 000	0	0	0	0	2, 800, 000	
400, 000	33, 000	370, 000	0	0	7, 848, 000 50, 000	0	0	0	0	7, 848, 000 50, 000	
92, 000	0	41, 000		0	1, 855, 000	0	0	0	0	1, 855, 000	
1, 252, 000	528, 000	996, 000	550, 000	0	46, 699, 000	0	0	0	0	46, 699, 000	
0	0	0		0	0	0	0	550, 000	0	550, 000	
0	0	0		0	0	0	0	750, 000 1, 550, 000	0	750, 000 1, 550, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	2, 500, 000	0	2, 500, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	450, 000 800, 000	0	450, 000 800, 000	
0	0	0		0	0	0	0	1, 000, 000 100, 000	0	1, 000, 000 100, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	80, 000	0	80, 000	
0	0	0		0	0	0	0	300, 000 300, 000	0	300, 000 300, 000	
0	0	0	0	0	0	0	0	8, 380, 000	0	8, 380, 000	
0		0		0	0	0	0	7, 784, 000 7, 784, 000	0	7, 784, 000 7, 784, 000	
1, 252, 000	528, 000	996, 000	550, 000	0	46, 699, 000	0	0	16, 164, 000	0	62, 863, 000	
0		0		0	4, 980, 000	0	0	7, 305, 000	0	11, 385, 000	
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0				0		0	0	0		0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0		0	4, 980, 000 0	0	0	7, 305, 000	0	11, 385, 000 70, 000	
0						0		70, 000 7, 235, 000	0	11, 315, 000	

#### 管理番号 H27-013

#### 一般社団法人日本在宅栄養管理学会旅費規程(改訂案)

#### (目的)

第1条 この規程は、一般社団法人日本在宅栄養管理学会(以下「本学会」という)の業務のため旅行または出張等する者に対して支給する旅費について必要な事項を定める。

#### (定義)

第2条 この規程における用語の定義は次のとおりとする。

- (1)役員等本学会定款第24条、28条に規定する理事、監事、顧問、参与及び本学会の要請により旅行する者をいう。
- (2) 事務局員等 本学会会則第2条に規定する事務局に所属勤務する職員をいう。
- (3) 旅行 役員等が当法人に関する業務のためにあらかじめ当法人に届け出た勤務地あるいは自宅より移動することをいう。
- (4) 出 張 事務局員等が業務のために一時その勤務場所を離れて旅行することをいう。

#### (旅費の支給区分)

第3条 旅費の支給区分は、交通費及び宿泊費等の実費を支給対象とし、日当の支払いは行わない。また、事務局員その他の者の旅費はこの規程を準用する。

#### (出張命令)

第4条 役員等の旅行及び事務局員等の出張は、理事長又はその委任を受けた者(以下「出 張命令者」という)の発する旅行命令又は旅行依頼(以下「出張命令等」という)によっ て行わなければならない。

2. 出張命令者は、必要と認めるときは、既に発した出張命令等を変更することができる。

#### (旅費の種類)

第5条 旅費の種類は、運賃(鉄道運賃、船舶運賃、航空運賃、バス運賃等)、宿泊料とする。

#### (旅費の算定)

第6条 旅費は、原則公共交通機関の利用に限り、最も合理的な通常の経路及び方法により旅行した場合の旅費により計算する。ただし、業務の必要または天災その他やむを得ない事情により最も合理的な通常の経路及び方法によって旅行し難い場合には、その現によった経路及び方法によって計算する。

2. 原則として勤務地を発着地とする。ただし、業務上の都合等により旅行者の住所、居所を出発地又は帰着地とすることが合理的な場合は、この限りでない。

#### (鉄道・バス賃)

第7条 鉄道・バス賃は、最も合理的な通常の経路及び方法により乗車した場合の運賃、 その実費を支給する。

- 2. 鉄道・バス賃は、運賃、急行料金及び座席指定料金とする。
- 3. 急行料金は、急行を運行する路線により旅行する場合に支給する。ただし、以下に挙げる業務上やむを得ない場合を除き、乗車区間片道 100km 以上旅行する場合に限り支給する。
  - (1) 旅程上、迅速な移動を必要とする場合
  - (2)業務に必要な大きな荷物を携行する場合
  - (3) 第2条1(3) の賓客およびその付添いとして旅行する場合
  - (4) 本会が認める高齢者・障がい者・体調不良者・妊婦等が旅行する場合
  - (5) その他、本会が必要と認める場合
- 4. 座席指定料金は、座席指定列車・バスを運行する路線により片道 100km 以上旅行する場合に支給する。ただし、上記2(1)から(5)に挙げる業務上やむを得ない場合には、乗車区間片道 100km 以下の旅行であっても支給する。
- 5. グリーン料金は、支給しない。ただし、第2条1(3)の旅行者について本会が必要と 認める場合には支給する。

#### (航空賃)

第8条 航空賃は、航空機を利用することが合理的な場合に、その実費を支給する。

- 2. 航空賃には、発券手数料、空港施設利用料及び保安サービス料等を含む。
- 3. 航空賃は、エコノミークラスの料金を支給し、アップグレード料金は支給しない。ただし、学会が必要と認める場合には支給する。

#### (タクシー賃)

第9条 タクシー賃は、以下に挙げる業務上やむを得ない場合に、最も合理的な通常の経路を利用した領収書の記載額分を支給する。

- (1)業務に必要な大きな荷物を携行する場合
- (2) 賓客およびその付添いとして旅行する場合
- (3) 高齢者・障がい者・体調不良者・妊婦等が旅行する場合
- (4) その他、学会が必要と認める場合

#### (自家用車の使用)

第10条 公共交通機関の利用が困難な状況で、やむを得ず自家用車を使用し旅行する場合には、最も合理的な通常の経路の利用により以下の費用を支給する。

(1) 高速道路料金: 実費

管理番号 H27-013

- (2) ガソリン代:15円/km
- (3) 駐車料金: 実費
- 2. 本会は自家用車の使用における交通事故等の責を負わないものとする。

#### (宿泊料の算定)

- 第11条 宿泊料は、片道100km以上旅行し、業務の開始時間、終了時間及びそのための旅行時間から勘案して、本会が宿泊を要すると認めた場合に支給する。ただし、片道100km以下であっても、早朝の出発または深夜の帰着が避けられない場合には、本会の判断により支給する。
- 2. 宿泊料は、1泊につき 15,000 円を上限として実費を支給する。ただし、本会が宿泊を手配した場合は支給しない。また、宿泊料には夕食代を含めないものとする。
- 3. 所属機関等から旅費が支給される場合は、旅費を支給しないものとする。

#### (キャンセル料)

- 第12条 旅行者の体調不良、業務の変更または天災その他やむを得ない事情により旅行を取りやめキャンセル料が生じた場合、学会の判断によりキャンセル料を支払う。
- 2. 旅行者の個人的な都合で旅行を取りやめる場合、キャンセル料は支払わない。

#### (清算方法)

- 第13条 本規定の旅費、宿泊料の清算は下記の方法で行う。
- 2 在来線・路線バスの各普通運賃の精算には、インターネット上にある経路検索サイトにより、最短距離、最低価格(IC カード価格含む)の検索結果をもって計算し、領収書の提出は不要とする。
- 3 在来線・路線バスの各普通運賃以外の精算には、本会宛のインボイス (適格請求書) 対応の領収書原本を添付することとする。
- 4 旅行パックをご利用の場合は、本会宛のインボイス(適格請求書)対応の領収書原本に明細書を添付することとする。
- 5 清算は、本会が作成した交通費精算書に必要事項を記入し、本会事務局へ提出し、現 金または指定口座への入金により行うこととする。

#### (委任)

第14条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

#### (改正)

管理番号 H27-013

第15条 この規程の改正は、理事会の決議による。

#### 附則

- 1. この規程は、平成28年12月6日より施行する。
- 1. この規程は、令和7年6月21日から施行する。

# 令和7・8年度 役員一覧

理事・顧問一覧

四击 話問

計 伊藤 清世

理事・顧問						
理事長	前田佳予子					
副理事長	中村 育子					
理事	井戸由美子	井上 啓子	梅木麻由美	岡田 圭子	工藤 美香	熊谷 琴美
(28名)	真井 睦子	塩野﨑淳子	清水 陽平	田貝 泉	髙﨑 美幸	田中 弥生
	時岡奈穂子	豊田 綾子	西村 一弘	馬場 正美	藤原 恵子	古川 美和
	水島 美保	水野 優子	本川 佳子	安田 和代	山口はるみ	吉田 陽子
	吉永 悦子	米山久美子				
顧問	松崎 政三					
			(= =1b = ==			
			役職一覧			
学術・研究事	業委員会					
委 員 長	田中 弥生					
副委員長	馬場 正美					
委員	塩野﨑淳子	髙﨑 美幸	中村 育子	古川 美和	前田 玲	松岡 和子
	水島 美保	本川 佳子	森 茂雄			
特定分野認定	制度運営委員会	:				
委員長	井上 啓子					
副委員長	中村育子					
委 員	熊谷 琴美	塩野崎淳子	古川 美和	矢治 早加	安田 和代	
編集委員会						
	<b>+</b> Ⅲ #:>					
委 員 長 事 務 局	本川 佳子 井上 啓子	髙﨑 美幸	熊谷 琴美			
				音田 掛 !	土土 豆フ	
委 員	井戸由美子	宇野 千晴	工藤 美香	髙田 健人	寺本 房子	
栄養ケアステ	ーション推進委	員会				
委 員 長	藤原 恵子					
副委員長	工藤 美香					
委員	岡田 圭子	奥村 圭子	北野ひさ枝	真井 睦子	島田淳子	鈴木 順子
	田貝 泉	田中 弥生	時岡奈穂子	豊田 綾子	松岡 和子	山口はるみ
	米山久美子					
広報委員会						
委員長	水野 優子					
副委員長	吉田 陽子					
委員	伊藤 清世	黒石美由紀	前田 玲	水島 美保	矢治 早加	
<b>伊险</b> 禾吕 <b>△</b>						
保険委員会	<del>11111</del> 11					
委 員 長 委 員	西村 一弘 田中 弥生	原 純也	本川 佳子			
		床 地區	华川 任 】			
総務担当	清水 陽平					
会計担当	中村 育子					
監 事	田中 恭子	矢治 早加				
北海道ブロッ	ク					
ブロック長	真井 睦子					
支 部 長	福士 一恵(道央	・道南) 前田	玲 (道東)			
会 計	前田 玲					
古ルブロ… タ						
東北ブロック	Market Library					
ブロック長	塩野﨑淳子	(B) [111 he 24	· (.1.17/18)	大学 (福春中)	· # 3 (111 ~ 11)	
支 部 長		:県) 小川 豊美	:(川形県) 田村佳	奈美(福島県) 千	葉 忍(岩手県)	
副支部長	千石 祐子(宮城	(宋)				

ブロック長 水野 優子 副ブロック長 米山久美子 支 部 長 清水 陽平(神奈川県) 田口 厚子(千葉県) 藤原 恵子(東京都) 山口はるみ(埼玉県) 副 支 部 長 宮司 智子(神奈川県) 矢治 早加(千葉県) 米山久美子(東京都) 会 計 森谷 玲子 東海・北陸ブロック ブロック長 馬場 正美 支 部 長 熊谷 琴美(愛知県) 松岡 和子(石川県) 安田 和代(岐阜県) 会 計 梅村 聡美 関西・中国・四国ブロック ブロック長 水島 美保 支 部 長 井戸由美子(大阪府) 井上奈緒美(徳島県) 梅木麻由美(岡山県) 黒石美由紀(高知県) 島田 淳子(滋賀県) 豊田 綾子(奈良県) 松木さなえ(京都府) 副支部長 向原 民佳(岡山県) 会 計 井戸由美子 辻本 若菜 九州沖縄ブロック ブロック長 古川 美和 支 部 長 石井 妙子(福岡県) 浦田あづさ(熊本県) 枝川 遥香(佐賀県) 梶原佳代子(長崎県) 北野ひさ枝(大分県) 長友 孝平(宮崎県) 吉田 陽子(沖縄県) 吉永 悦子(鹿児島県) 計 北野ひさ枝 評議員一覧(101名) 北海道ブロック(5名) 真井 睦子 谷 文乃 中村 育子 前田 玲 福士 一恵 東北ブロック <sup>(7名)</sup> 伊藤 清世 小川 豊美 塩野崎淳子 白山八千代 千石 祐子 田村佳奈美 千葉 忍 関東・甲信越ブロック(38名) 市原 幸文 伊藤里衣子 井上 志保 岩本 啓子 江頭 文江 尾関麻衣子 川口美喜子 草間 大生 工藤 美香 小岩井雪子 小松 倫子 佐々木由紀子 清水 陽平 鈴木 順子 髙﨑 美幸 髙田 健人 髙田 千春 田口 厚子 武部久美子 田中 恭子 田中 弥生 田邊 弘子 西村 一弘 原 純也 彦坂 陽子 藤原 恵子 松崎 政三 水野 優子 宮司 智子 村上奈央子 望月 貴子 本川 佳子 森田千雅子 森谷 玲子 矢治 早加 山口はるみ 吉田美代子 米山久美子 東海・北陸ブロック(15名) 伊藤 和美 井上 啓子 宇野 千晴 梅村 聡美 奥村 圭子 河合 潤子 木原八千代 熊谷 琴美 櫻井 千佳 田村美由紀 馬場 正美 松岡 和子 森 茂雄 森 美枝 安田 和代 関西・中国・四国ブロック(22名) 赤尾 正 井戸由美子 有城三津子 井尻 吉信 井上奈緒美 梅木麻由美 佐藤 幸枝 樹山 敏子 黒石美由紀 島田 淳子 砂田 眞紀 田貝 泉 達 妙美 田辺のぶか 長 久美 辻元 若菜 時岡奈穂子 豊田 綾子 前田佳予子 松木さなえ 水島 美保 向原 民佳 九州・沖縄ブロック(14名) 浦田あづさ 枝川 遥香 岡田 圭子 北野ひさ枝 石井 妙子 梶原佳代子 小渕 智子 長友 孝平 廣瀬 明子 古川 美和 桃田愛里沙 吉田 弘子

関東・甲信越ブロック

吉田 陽子

吉永 悦子

# 一般社団法人日本在宅栄養管理学会 定款

#### 第1章 総 則

(名 称)

第1条 この法人は、一般社団法人日本在宅栄養管理学会と称し、略称を訪栄研とする。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を東京都豊島区目白2-5-24第2平ビル学際企画株式会社内に置く。

#### 第2章 目的および事業

(目 的)

第3条 この法人は、在宅栄養管理の実践と学術研究を推進し、その発展と普及を図り、もって在宅医療の QOL向上に寄与することを目的とする。

(事 業)

- 第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。
  - (1) 学術集会の開催
  - (2) 会員の研究発表会、研修会、講演会の開催
  - (3) 学会誌、論文、図書の刊行、ホームページ等の電子媒体による情報提供
  - (4) 在宅訪問管理栄養士の養成
  - (5) 在宅栄養管理に関する研究及び調査
  - (6) 研究の奨励と優秀な業績の表彰
  - (7) 栄養ケア・ステーションの推進
  - (8) 在宅医療および栄養学に関わる諸団体相互の連携および提携
  - (9) 内外の関係学術団体との連絡および提携
  - (10) その他、この法人の目的を達成するために必要な事業

#### 第3章 会 員

(会員の資格)

- 第5条 この法人の会員は、次の3種とする。
  - (1) 正会員 在宅栄養管理に関わる者で当法人の目的に賛同する者
  - (2) 賛助会員 在宅栄養管理に関わる企業もしくは団体で、当法人の目的に賛同する者
  - (3) 名誉会員 当法人に対して特別の功労のあった者、または在宅栄養管理の進歩発展に多大な 貢献をした者の中から、理事長が理事会の承認を経て推薦する者

(入 会)

第6条 正会員および賛助会員として入会しようとする者は、理事会において別に定めるところにより、入 会の申込みを行わなければならない。

(会 費)

- 第7条 会員は、別に定める会費を支払わなければならない。
  - 2 名誉会員は年会費を免除する。
  - 3 既納の会費は、理由のいかなる理由があっても返還しない。

(退 会)

- 第8条 会員は、理事会において別に定める退会届を提出することにより、いつでも退会することができる。
  - 2 前条第1項に定める会費が未納の会員は、退会後も引き続き支払いの義務を負う。

(除 名)

- 第9条 会員が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、社員総会の決議によって当該会員を除名することができる。この場合は、その会員に対して、当該社員総会の日の1週間前までに当該会員に通知し、かつ、当該社員総会において弁明の機会を与えなければならない。
  - (1) この定款その他の規則に違反したとき
  - (2) 当法人の名誉を傷つけ、または目的に反する行為をしたとき
  - (3) その他除名すべき正当な事由があるとき

(会員資格の喪失)

- 第10条前二条のほか、会員が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。
  - (1) 成年後見人または被保佐人になったとき
  - (2) 死亡もしくは失踪官告を受けたとき、または法人もしくは団体が消滅したとき
  - (3) 第7条に定める会費を2年以上滞納したとき
  - (4) 総社員が同意したとき

(会員資格喪失に伴う権利及び義務)

第11条 会員が前三条の規定によりその資格を喪失したときは、この法人に対する会員としての権利を失い、 義務を免れる。ただし、未履行の義務は、これを免れることはできない。

(評議員)

- 第12条 この法人の社員 (一般社団法人および一般財団に関する法律(以下「一般法人法」という。) に規定する社員をいう。以下同じ。) は、総会において選任される100名以上150名以下の評議員をもって社員とする。
  - 2 評議員は、正会員でなければならない。次の各号のいずれかに該当する正会員は、評議員に立候補することができる。
    - (1)会員歴2年以上の者
    - (2) 在宅訪問管理栄養士の資格認定を持つ者
    - (3) 評議員2名以上の推薦がある者
  - 3 評議員の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結のときまでとする。
  - 4 補欠として選任された評議員の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。
  - 5 評議員が、総会決議の取消しの訴え、解散の訴え、責任追及の訴えおよび役員の解任の訴えを提起している場合には、当該訴訟が終結するまでの間、当該代議員は社員たる地位を失わない。
  - 6 正会員は、次に掲げる評議員の権利を評議員と同様にこの法人に対して行使することができる。
  - (1) 定款の閲覧
  - (2) 評議員名簿の閲覧
  - (3) 総会議事録の閲覧
  - (4) 評議員の代理権証明書等の閲覧
  - (5) 電磁的方法による議決権行使記録の閲覧
  - (6) 計算書類等の閲覧

第4章 総 会

(構 成)

- 第13条 総会は、評議員をもって構成する。
  - 2 前項の総会をもって一般法人法上の社員総会とする。
  - 3 正会員は総会を傍聴することができるが、議決権を持たない。

#### (権 限)

- 第14条総会は、次の事項について決議する。
  - (1) 定款の変更
  - (2) 理事および監事の選任または解任
  - (3) 理事および監事の報酬等の額
  - (4) 計算書類等の承認
  - (5) 会員の除名
  - (6) 解散
  - (7) その他総会で決議するものとして法令またはこの定款で定められた事項

#### (開 催

第15条 総会は、定時総会として毎事業年度終了後3ヶ月以内に開催するほか、臨時総会として理事会が必要と認めた場合に開催する。

#### (招 集)

- 第 16 条 総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議にもとづき理事長が招集する。理事長 に事故もしくは支障があるときは、副理事長がこれを招集する。
  - 2 総評議員の議決権の5分の1以上の議決権を有する評議員は、理事長に対し、総会の目的である 事項および招集の理由を示して、総会の招集を請求することができる。
  - 3 総会を招集するには、法令に別段の定めがある場合を除くほか、会日より1週間前までに、正会員に対して招集通知を発するものとする。

#### (議 長)

第17条 総会の議長は、理事長とする。理事長に事故もしくは支障があるときは、当該総会で選任する。

#### (議決権)

第18条 総会における議決権は、評議員1名につき1個とする。

#### (決 議)

- 第 19 条 総会の決議は、法令またはこの定款に別段の定めがある場合を除き、総評議員の議決権の過半数を 有する評議員が出席し、出席した当該評議員の議決権の過半数をもって行う。
  - 2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総評議員の半数以上であって、総評議員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって行う。
    - (1) 会員の除名および評議員の解任
    - (2) 監事の解任
    - (3) 定款の変更
    - (4) 法人の解散
    - (5) その他法令で定められた事項

#### (総会の決議の省略)

第20条 理事が総会の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき評議員の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の総会の決議があったものとみなす。

#### (総会への報告の省略)

第21条 理事が評議員の全員に対して総会に報告すべき事項を通知した場合において、当該事項を社員総会 に報告することを要しないことにつき評議員の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示 をしたときは、当該事項の総会への報告があったものとみなす。

#### (書面表決等)

第22条 やむを得ない理由のため総会に出席できない評議員は、あらかじめ通知された事項について、書面 もしくは電磁的方法によって表決し、または他の評議員を代理人として議決権を行使することがで きる。

#### (総会議事録)

- 第23条総会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。
  - 2 前項の議事録は、理事長および総会において選任された議事録署名人2名が記名押印する。

#### 第5章 役 昌

#### (役員の設置)

- 第24条この法人に、次の役員を置く。
  - (1) 理事 15名以上30名以内
  - (2) 監事 2名以内
  - 2 理事のうち1名を理事長とし、副理事長として2名以内を置くことができる。
  - 3 前項の理事長をもって一般法人法における代表理事とし、副理事長をもって一般法人法第91条 第1項第2号に規定する業務執行理事とする。

#### (役員の選仟)

- 第25条 理事および監事は、総会の決議によって選任する。
  - 2 理事長および副理事長は、理事会の決議によって理事の中から選定する。
  - 3 監事はこの法人またはその子法人の理事または使用人を兼ねることができない。
  - 4 理事のうち、理事のいずれかの1名とその配偶者または3親等内の親族その他特別の関係にある 者の合計数は、理事総数の3分の1を超えてはならない。監事についても同様とする。
  - 5 他の同一の団体(公益法人を除く。)の理事または使用人である者その他これに準ずる相互に密接な関係にある理事の合計数は、理事の総数の3分の1を超えてはならない。監事についても同様とする。

#### (理事の職務及び権限)

- 第26条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。
  - 2 理事長は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。
  - 3 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故もしくは支障があるときは、その職務を代理し、理事長が欠けたときはその職務を行う。

#### (監事の職務及び権限)

- 第27条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する
  - 2 監事は、いつでも、理事および使用人に対して事業の報告を求め、この法人の業務および財産の 状況の調査をすることができる。

#### (顧問・参与)

- 第28条この法人に顧問または参与を置くことができる。
  - 2 顧問または参与は、学識経験のある者の中から理事会の承認を経て、理事長が委嘱する。
  - 3 顧問または参与は、理事長の諮問に応じ会議に出席し、意見を述べることができる。ただし、表決に加わることはできない。
  - 4 顧問または参与は、無報酬とする。

#### (役員の任期)

第29条 理事および監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会 の終結のときまでとする。

- 2 役員の再任はこれを妨げない。ただし、70歳以上の者は再任できない。
- 3 補欠として選任された理事または監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。
- 4 理事または監事は、第24条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了または辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事または監事としての権利義務を有する。

(取引の制限)

- 第30条 理事が次に掲げる取引をしようとする場合は、その取引について重要な事実を開示し、理事会の承認を得なければならない。
  - (1) 自己または第三者のためにするこの法人の事業の部類に属する取引
  - (2) 自己または第三者のためにするこの法人との取引
  - (3) 当法人がその理事の債務を保証することその他理事以外の者との間におけるこの法人とその 理事との利益が相反する取引
  - 2 前項の取引をした理事は、その取引の重要な事実を遅滞なく、理事会に報告しなければならない。

(報酬等)

第31条 役員は無報酬とする。ただし、その職務のために要した実費は、これを当法人より支給することができる。

第6章 理事会

(構成)

- 第32条この法人に理事会を置く。
  - 2 理事会は、すべての理事をもって構成する。

(権 限)

- 第33条 理事会は、次の職務を行う。
  - (1) この法人の業務執行の決定
  - (2) 理事の職務の執行の監督
  - (3) 理事長および副理事長の選定および解職
  - (4) 規則の制定、変更および廃止に関する事項

(招集)

- 第34条 理事会は、理事長がこれを招集し、会日の1週間前までに各理事および各監事に対して招集の通知 を発するものとする。ただし、緊急の場合にはこれを短縮することができる。
  - 2 理事長に事故もしくは支障があるときは、副理事長がこれを招集する。

(招集手続の省略)

第35条 理事会は、理事および監事の全員の同意があるときは、招集手続を経ずに開催することができる。

(議 長)

第36条 理事会の議長は、理事長がこれに当たる。ただし、理事長に事故もしくは支障があるときは、副理 事長がこれに代わるものとする。

(決議

第37条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

(理事会の決議の省略)

第38条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加

わることができる理事の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提 案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。ただし、監事が当該提案について異議を述 べたときは、その限りではない。

(理事会への報告の省略)

第39条 理事または監事が理事および監事の全員に対して理事会に報告すべき事項を通知したときは、当該 事項を理事会へ報告することを要しない。ただし、一般法人法第91条第2項の規定による報告に ついては、適用しない。

(職務の執行状況の報告)

第40条 理事長および副理事長は、毎事業年度毎に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告するものとする。

(理事会議事録)

- 第41条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。
  - 2 出席した理事長および監事は、前項の議事録に記名押印する。

第7章 事務局

(事務局)

- 第42条 この法人の事務を処理する為に、事務局を設置することができる。
  - 2 事務局の組織よび運営に関し必要な事項は、理事会が定める。

第8章 資産および会計

(事業年度)

第43条この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画および予算)

第44条この法人の事業計画書および収支予算書については、毎事業年度の開始の日の前日までに理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。

(事業報告及び決算)

- 第45条 この法人の事業報告および決算については、毎事業年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事 の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提出し、第一号の書類についてはその内容 を報告し、第二号および第三号の書類については承認を受けなければならない。
  - (1) 事業報告及び附属明細書
  - (2) 貸借対照表及び附属明細書
  - (3) 損益計算書(正味財産増減計算書)及び附属明細書
  - 2 前項の規定により報告され、または承認を受けた書類のほか、監査報告を10年間備え置くとともに、定款、役員名簿および会員名簿を事務所に備え置くものとする。

(剰余金)

第46条この法人は剰余金の分配を行うことが出来ない。

第9章 定款の変更および解散

(定款の変更)

第47条この定款は、総会の決議によって変更することができる。

(解 散)

第48条この法人は、総会の決議その他法令で定められた事由により解散する。

(残余財産の帰属)

第49条 この法人が清算をする場合において有する残余財産は、総会の決議を経て、公益社団法人および公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人または国もしくは地方公共団体に贈与するものとする。

#### 第10章 公告の方法

(公告)

第50条 この法人の公告は、官報に掲載する方法により行う。

附則

1 この定款は平成27年4月1日から施行する。

#### 定款施行細則

#### 第1章 会 員

(会員の権利)

- 第1条 正会員は次の権利を有する。
  - (1) 研究発表する権利
  - (2) 機関紙の送付を受ける権利
  - (3) その他会員特典を受ける権利

(会 費)

- 第2条 会員が納入すべき会費の金額は次のとおりとする。年度途中に入会した場合も同一金額とする。
  - (1) 正会員 : 8,000円 (2) 賛助会員:1口 30,000円
  - (3) 入会金 : 1,000円

#### 第2章 全国ブロック

(ブロックの設置)

- 第3条 この法人は、理事会の承認を経て、ブロックを置くことができる。
  - 2 ブロックは、6 ブロックに構成し、この法人の事業を円滑に実施するために、理事会の承認を経て、 支部の設置・研究・事業を行うことができる。
  - 3 ブロック長には、理事を置き、理事会においてそれぞれのブロックの役員数を決定する。

#### 第3章 委員会

(委員会及び委員長・委員)

- 第4条 この法人は、その業務を行うために必要とする委員会を置くことができる。
  - 2 委員長及び委員は、理事会の承認を経て、理事長が委嘱する。
  - 3 委員会は、編集委員会、特定分野認定制度運営委員会、学術・事業委員会、栄養ケア・ステーション推進委員会、広報委員会に構成し、この法人の事業が円滑に実施するため、理事会の承認を経て、事業を行うことができる。

#### 附則

1 この定款施行細則の一部改正は、令和2年4月1日から施行する。